

# PROGETTO PUOI

## Protezione Unita a Obiettivo Integrazione

### *Nota per gli enti promotori*

---

#### **NOTA ESPLICATIVA IN RELAZIONE ALLA CHIUSURA DEL PROGETTO AL 31/12/2021**

*(RIF. Note pubblicate l'8/1/2021 e 20/1/2021)*

Con riferimento alle note pubblicate l'8/1/2021 e il 20/01/2021 in cui sono indicate le date del:

- **30/11/2021** per la chiusura di tutti i percorsi di politica attiva
- **31/12/2021** per il caricamento - a cura dell'ente promotore - sulla piattaforma di gestione PLUS di tutti i documenti utili alla verifica delle attività svolte, anche per quanto di competenza delle aziende ospitanti

si invitano gli enti i cui tirocini sono terminati a procedere al caricamento/completamento della documentazione sulla piattaforma di gestione PLUS.

Le date sopra indicate, in quanto relative a finanziamenti della programmazione comunitaria 2014/2020, sono da ritenersi **perentorie e non prorogabili**.

**Pertanto, l'invio tramite pec della formale richiesta di contributo deve pervenire- con le modalità indicate in Avviso - entro e non oltre il 10/01/2022, pena la non riconoscibilità del contributo.**

Conseguentemente:

- tutte le attività relative al percorso di politica attiva certificate dopo la data del 30/11/2021 non sono rendicontabili;
- tutta la documentazione amministrativo/contabile utile alla rendicontazione caricata sulla piattaforma di gestione PLUS oltre il 31/12/2021 non è rendicontabile;
- le richieste di pagamento delle mensilità di tirocinio, per consentirne il pagamento entro il 31/12/2021, dovranno essere caricate entro e non oltre il 5/12/2021.

L'ente promotore è tenuto alla definizione degli annullamenti e/o cessazioni, nonché al caricamento delle richieste di pagamento di tutte le mensilità dei tirocini avviati, compresi i tirocini cessati anticipatamente.

Inoltre, si ricorda che l'adesione all'Avviso PUOI comporta per il Soggetto Promotore l'assunzione dell'obbligo di trasmettere ad ANPAL Servizi S.p.A. la richiesta di contributo del Soggetto Ospitante corredata della documentazione attestante il regolare svolgimento dei percorsi di tirocinio (cfr. Art 17, lett. l; Art. 19.3) e secondo le modalità indicate (cfr. Art. 19.2; 19.3).

Qualora l'ente e/o azienda non intendesse procedere alla richiesta del contributo dovrà inviare una dichiarazione di formale rinuncia sottoscritta dal legale rappresentate e corredata da documento di identità di questi. Ad ogni buon conto, la posizione decadrà automaticamente nel caso di mancata presentazione dei documenti entro i termini indicati del 31/12/2021 e 10/1/2022.

05 Luglio 2021