

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome Antonella De Iulii  
Telefono  
Recapito aziendale Via Guidubaldo del Monte 60  
E-mail  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) 1997-oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Italia Lavoro S.p.A – dal 1Gennaio 2017 Anpal Servizi Spa-dal 2024 Sviluppo Lavoro italia
- Tipo di azienda o settore *Politiche del lavoro*
- Tipo di impiego **Dirigente**  
**Responsabile Area Nuovi servizi per il lavoro dal 01/2025 in corso**

Principali mansioni e responsabilità

04/2024 – 06/2025  
Responsabile Area di produzione Politiche Innovative di contrasto ai divari

07/2020 – 03/2024

**Direzione progetti Anpal servizi**

**Responsabile della linea 11 del piano operativo 2017-2022 Parità di genere**

La Linea promuove politiche del lavoro – integrate alle politiche di sviluppo, della formazione e di welfare– finalizzate ad aumentare la partecipazione delle donne nel mercato del lavoro e a liberare risorse, professionalità e talenti a beneficio della crescita del Paese.

4/2017 – 7/2019

**Divisione servizi per il lavoro.**

**Responsabile della Direzione territori.** La Direzione coordina tutti gli operatori Anpal Servizi impegnati nei territori regionali per l'assistenza tecnica alle regioni in materia di politiche del lavoro e agli operatori dei centri per l'impiego. Sono stati coordinati 500 persone

**2000/2022 Presidente o membro di commissione per l'affidamento di servizi**

Di seguito i principali:

2022 Presidente commissione Anpal servizi di valutazione aziendale per attività connesse alla gestione dell'albo degli specialisti per servizi di assistenza tecnica di altro profilo

2019 Componente della Commissione per l'affidamento del servizio di predisposizione test, organizzazione, gestione e realizzazione della prova scritta per la selezione pubblica per il conferimento di incarichi di collaborazione a supporto dell'organizzazione e avvio reddito di cittadinanza (navigator)

2017 Membro della commissione per l'affidamento del servizio di consulenza e brokeraggio assicurativo per il triennio 2017/2020 per Anpal servizi

2016 Componente commissione per l'affidamento di coperture assicurative per Italia Lavoro s.p.a

2016 Presidente commissione "Affidamento del servizio di gestione integrata della sicurezza sui luoghi di lavoro ex d.lgs n.81 e successive modifiche e integrazioni"

2016 Membro commissione di valutazione aziendale per attività connesse alla gestione dell'albo degli specialisti per servizi di assistenza tecnica di altro profilo

2008 Membro della commissione di valutazione della procedura per l'affidamento triennale della fornitura di servizi di viaggio, alberghieri, di pianificazione ed organizzazione viaggio

Giugno 1997 – 2017

#### **Responsabile staff rendicontazione, audit e supporto amministrativo sui contributi**

Per le verifiche ispettive:

- Gestisce i rapporti con gli organi di controllo Amministrativo-contabili;
- Predisporre la documentazione amministrativo/contabile e finanziaria per le verifiche effettuate dagli organi vigilanti;
- garantisce l'assistenza alle ispezioni in loco;
- assiste la verbalizza e formula controdeduzioni;
- monitora le decurtazioni;
- riferisce sulle criticità e le decurtazioni in modo che l'azienda possa prendere le necessarie contromisure;
- ricerca e archivia la documentazione per il sistema SIGMA;
- supporta i progetti nella individuazione dei costi ammissibili

Per il controllo degli enti beneficiari

- realizza visite di controllo in loco per verificare le attività realizzate e le spese sostenute sia durante la realizzazione dei progetti che alla conclusione degli stessi

**2008/2012 Capoprogetto Progetto Piano Formativo FIAT Auto Supporto gestione e assistenza tecnica**

**2010/2014 -Capoprogetto Progetto INLA Palermo Inserimento lavorativo di 900 tirocinanti nella provincia di Palermo**

• Date (da – a)	10/2022-12/2022
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ARPAL Umbria (Agenzia regionale politiche attive lavoro)
• Tipo di azienda o settore	Politiche del lavoro
• Ruolo/i lavorativo/i svolto/i	Commissione valutazione nominato con Determina direttoriale n. 1284 del 26/10/2022
• Principali mansioni e responsabilità	Membro di commissione per l'espletamento del concorso pubblico (determina direttoriale n. 108 del 28/01/2022), per titoli ed esami, per l'assunzione, a tempo pieno e indeterminato, per n. 11 unità di personale di categoria D, profilo professionale "esperto del mercato del lavoro" – Analista del mercato del lavoro.
• Date (da – a)	12/1990 –06/97
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	FOPRI – Consorzio per la Formazione professionale e riqualificazione
• Tipo di azienda o settore	Società del gruppo GEPI
• Ruolo/i lavorativo/i svolto/i	Staff al Direttore
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile della pianificazione, gestione e rendicontazione delle attività di Formazione Professionale cofinanziate dal FSE per le aziende del gruppo GEPI attraverso il Programma Operativo "Enti Pubblici"

- Date (da – a) 06/1981-11/90
- Nome e indirizzo del datore di lavoro GEPI SpA
  - Tipo di azienda o settore Direzione personale servizio Formazione
  - Ruolo/i lavorativo/i svolto/i Rapporti con la Commissione Europea, il Ministero del Lavoro e le Regioni per l'accesso alla contribuzione del Fondo Sociale Europeo per le attività formative realizzate alle aziende del gruppo;
- Principali mansioni e responsabilità Coordinamento della realizzazione delle attività e della correttezza delle procedure per la successiva rendicontazione delle spese sostenute e delle attività svolte  
aggiornamento del personale delle aziende del gruppo sulle innovazioni normative e procedurali in materia di utilizzo dei Fondi Strutturali  
-Selezione e formazione dei giovani borsisti delle aziende del gruppo

- Date (da – a) 09/1979 - 02/1981
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Bruxelles Commissione Europea / DG Affari Sociali della CEE
  - Tipo di azienda o settore Fondo Sociale Europeo
  - Ruolo/i lavorativo/i svolto/i Stagiaire
- Principali mansioni e responsabilità Assistente al consigliere finanziario del Direttore Generale

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) 1993 /1994
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione SDA Bocconi
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso amministrazione controllo e finanza aziendale
- Date (da – a) 1991 /1992
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso Formazione Formatori IAFE
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Date (da – a) 1977 / 1981
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università LUISS Guido Calvi, Roma
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Scienze Politiche, indirizzo internazionale. Tesi in Diritto delle Comunità Europee argomento " Fondo Sociale Europeo –strumento di politica attiva dell'occupazione
  - Qualifica conseguita Laurea
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 1973/1978
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Lycee Chateaubriand
- Qualifica conseguita Diplôme de bachelier de l'enseignement du second degré

## **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

PRIMA LINGUA **Italiano**

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura **Inglese**  
Fluente
- Capacità di scrittura **Inglese**  
Fluente
- Capacità di espressione orale **Inglese**  
Fluente

- Capacità di lettura **Francese**  
Avanzata
- Capacità di scrittura **Francese**  
Fluente
- Capacità di espressione orale **Francese**  
Avanzata

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE COORDINAMENTO DI GRUPPI DI LAVORO , CAPACITÀ DI PROBLEM SOLVING

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE CONOSCENZE INFORMATICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

MS Office (Word, Excel, PowerPoint, Access) livello buono  
buono

Roma, luglio 2025

Antonella De Iuliis