

Informazioni Personali

Nominativo MUSELLA ROBERTO

Presentazione profilo professionale Avvocato con esperienza pluriennale nel privato e nelle amministrazioni pubbliche. Ha seguito la dismissione di molteplici partecipazioni societarie nel privato e nel misto, pubblico/privato. Ha seguito attivamente l'evoluzione giurisprudenziale e normativa in materia di in house providing e controllo analogo. E' addentro alle tematiche di compliance aziendale, con particolare riferimento agli aspetti D.Lgs. 231/01, privacy e anticorruzione. Ha conseguito un profilo multitasking in ragione dei diversi ruoli ricoperti e delle competenze acquisite nel corso della vita professionale. Ha coordinato progetti con competenze tecniche multidisciplinari.

Data di nascita ~~22.08.1982~~

Comune di nascita ~~ROMA~~

Provincia di nascita ~~RM~~

Data primo contratto Italia Lavoro ~~01.08.2019~~

Data di assunzione a TI ~~01.08.2019~~

Comune di residenza ~~ROMA~~

Indirizzo di residenza ~~Piazza Duomo, 100, 00187 Roma~~

Provincia di residenza ~~RM~~

Comune di domicilio

Indirizzo di domicilio

Provincia di domicilio

Esperienze Professionali

Date (da - a) 12.07.2023 - 25.09.2024

Azienda ANPAL Servizi s.p.a./Sviluppo Lavoro Italia s.p.a.

Sede di lavoro ROMA

Settore AMMINISTRAZIONE PUBBLICA E DIFESA; ASSICURAZIONE SOCIALE OBBLIGATORIA

Ruolo ricoperto Resp Affari legali e Ufficio del contenzioso

Tipo impiego Dipendente

Famiglia professionale Dirigente

Descrizione attività Unita organizzativa a diretto riporto del Presidente e Amministratore Delegato articolata in: Affari Legali e Ufficio del Contenzioso (soppresso con effetto dal 01.03.2024). In tale veste: assicura l'assistenza legale alla Società e la conformità dei relativi atti alle disposizioni normative, regolamentari e statutarie; assicura il monitoraggio dell'evoluzione normativa di interesse della Società e il relativo aggiornamento delle funzioni aziendali; assicura l'assistenza legale nell'applicazione della compliance societaria. Fino al 01.03.2024, attraverso il coordinamento degli Avvocati iscritti all'elenco speciale, ha assicurato l'assistenza, la rappresentanza e la difesa della Società in sede giudiziale e stragiudiziale, nonché nelle eventuali fasi conciliative.

Date (da - a) 01.08.2019 - 31.03.2024

Azienda Anpal Servizi spa

Sede di lavoro ROMA

Settore AMMINISTRAZIONE PUBBLICA E DIFESA; ASSICURAZIONE SOCIALE OBBLIGATORIA

Ruolo ricoperto Resp. Area servizi politiche di integrazione

Tipo impiego Dipendente

Famiglia professionale	Dirigente
Descrizione attività	Responsabile dell'Area Servizi per le politiche di integrazione. L'Area collabora con la D.G. Immigrazione e delle Politiche per l'integrazione del Ministero del Lavoro per l'applicazione di misure volte alla messa a sistema di politiche per l'ingresso nel mercato del lavoro delle fasce più vulnerabili a partire dai migranti, quali i richiedenti e titolari beneficiari di protezione internazionale e umanitaria e dei minori non accompagnati. L'Area gestisce, in attuazione delle predette misure, progetti e programmi a valere sui fondi nazionali e comunitari.
Date (da - a)	28.02.2008 - 12.02.2009
Azienda	In.Sar. s.p.a.
Sede di lavoro	ROMA
Settore	AMMINISTRAZIONE PUBBLICA E DIFESA; ASSICURAZIONE SOCIALE OBBLIGATORIA
Ruolo ricoperto	Consigliere di amministrazione
Tipo impiego	Dipendente
Famiglia professionale	Dirigente
Descrizione attività	Società a partecipazione mista regione Autonoma della Sardegna/Italia Lavoro s.p.a.. Nominato dall'Assemblea dei soci su designazione di Italia Lavoro s.p.a.
Date (da - a)	14.03.2005 - 09.03.2018
Azienda	Italia Lavoro s.p.a.
Sede di lavoro	ROMA
Settore	AMMINISTRAZIONE PUBBLICA E DIFESA; ASSICURAZIONE SOCIALE OBBLIGATORIA
Ruolo ricoperto	Responsabile per la protezione dei dati personali
Tipo impiego	Dipendente
Famiglia professionale	Dirigente
Descrizione attività	Attività e compiti attribuiti con O.d.S. 10/2005 fino a Determinazione dell'A.U. n. 18 del 9 marzo 2018
Date (da - a)	01.09.2004 - 31.07.2019
Azienda	Italialavoro s.p.a.
Sede di lavoro	ROMA
Settore	AMMINISTRAZIONE PUBBLICA E DIFESA; ASSICURAZIONE SOCIALE OBBLIGATORIA
Ruolo ricoperto	Responsabile Affari legali Contenzioso Partecipate
Professione	AVVOCATO
Tipo impiego	Dipendente
Famiglia professionale	Dirigente

Descrizione attività	Responsabile Affari Legali e dell'Ufficio del Contenzioso. Dal mese di dicembre 2010 (O.d.S. 33/2010) responsabile della gestione e dismissione del e Partecipazioni societarie. Ha coordinato i dipendenti della Direzione e gli avvocati iscritti all'Elenco Speciale appartenenti all'Ufficio del contenzioso. Dal mese di dicembre 2010 ha diretto l'Area responsabile delle partecipazioni societarie della Società di appartenenza, curandone la gestione e, successivamente, la dismissione. In tale ambito: si è rapportato direttamente con i vertici della società; ha curato, sia sotto il profilo normativo che societario, l'impostazione istituzionale della Società nei confronti degli organi comunitari, del socio MEF e del ministero vigilante MLPS (ora ANPAL), con particolare riferimento agli aspetti dell'in house providing e del controllo analogo; ha fornito supporto alle funzioni aziendali, con particolare riguardo alle problematiche del personale (contrattualistica del lavoro e gestione del rapporto, risoluzione delle controversie in sede stragiudiziale e giudiziale), dell'amministrazione e finanza e della compliance aziendale; ha assistito i programmi e i progetti affidati alla Società dall'Amministrazione vigilante assicurando l'assistenza legale per le attività di pertinenza nell'ambito degli Avvisi pubblici ex L.241/1990; è stato responsabile degli affari societari; ha fornito supporto alle funzioni aziendali in materia di affari legislativi; iscritto all'Elenco Speciale e avvocato responsabile dell'Ufficio del Contenzioso; ha curato la contrattualistica societaria e l'applicazione del codice dei contratti pubblici; ha rivestito la funzione di RUP unico negli appalti di beni e di servizi sopra soglia comunitaria; ha rivestito la funzione di chief privacy manager aziendale (D. Lgs. n. 196/03 e s.m.i.); è stato Presidente di commissioni di gara; è tuttora membro interno dell'Organismo di Vigilanza (D. Lgs. n. 231/2001); ha fornito supporto legale alle funzioni preposte in materia di anticorruzione e di trasparenza;
Date (da - a)	01.04.2004 - 26.09.2027
Azienda	ANPAL Servizi s.p.a./Sviluppo Lavoro Italia s.p.a.
Sede di lavoro	ROMA
Settore	AMMINISTRAZIONE PUBBLICA E DIFESA; ASSICURAZIONE SOCIALE OBBLIGATORIA
Ruolo ricoperto	Membro interno Organismo di Vigilanza D.lgs.231/01
Tipo impiego	Dipendente
Famiglia professionale	Dirigente
Descrizione attività	Espletamento collegiale di tutte le attività finalizzate ad assicurare la vigilanza ed il rispetto del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo di cui al D.lgs. 231/2001 (Modello 231) adottato dalla Società.
Date (da - a)	01.12.1998 - 30.09.2004
Azienda	Italia Lavoro s.p.a.
Sede di lavoro	ROMA
Settore	AMMINISTRAZIONE PUBBLICA E DIFESA; ASSICURAZIONE SOCIALE OBBLIGATORIA
Ruolo ricoperto	Resp. Affari Legali e Societari e Ufficio Gare
Tipo impiego	Professionista
Famiglia professionale	Affari Legali
Descrizione attività	Dal 01.01.1998 Affari Legali (O.d.S. 2/1998; O.d.S. 1/2001); Dal 26.07.2000 Affari Legali e Societari (O.d.S. 5/2000; O.d.S. 11/2001); Dal 03.07. 2003 Ufficio Gare (OdS 29/2003). Nella qualità di responsabile degli Affari Legali, Societari e dell'Ufficio Gare, ha assicurato alla Società le attività e i servizi previsti dagli O.d.S. di riferimento.
Date (da - a)	01.06.1998 - 30.11.1998
Azienda	Studio Legale Tonucci
Sede di lavoro	ROMA
Settore	ATTIVITÀ PROFESSIONALI, SCIENTIFICHE E TECNICHE
Dettaglio settore	ATTIVITÀ DEGLI STUDI LEGALI
Ruolo ricoperto	Avvocato
Professione	AVVOCATO
Tipo impiego	Professionista

Descrizione attività	Diritto civile, diritto processuale civile, diritto commerciale e societario, diritto industriale, diritto del lavoro (pareristica, contrattualistica, contenzioso dinanzi all'autorità giudiziaria ordinaria, arbitrati); Diritto bancario e dei mercati finanziari (assistenza ad istituti di credito, società finanziarie e di intermediazione mobiliare); Diritto fallimentare (curatore e legale presso il Tribunale Civile di Roma); Procedure per il recupero dei crediti, infortunistica, risarcimento del danno; Appalti di forniture di beni e di servizi
Date (da - a)	01.06.1997 - 31.05.1998
Azienda	Studio associato Verusio e Cosmelli
Sede di lavoro	ROMA
Settore	ATTIVITÀ PROFESSIONALI, SCIENTIFICHE E TECNICHE
Dettaglio settore	ATTIVITÀ DEGLI STUDI LEGALI
Ruolo ricoperto	Avvocato
Tipo impiego	Professionista
Descrizione attività	Diritto civile, diritto processuale civile, diritto commerciale e societario, diritto industriale, diritto del lavoro (pareristica, contrattualistica, contenzioso dinanzi all'autorità giudiziaria ordinaria, arbitrati); Diritto bancario e dei mercati finanziari (assistenza ad istituti di credito, società finanziarie e di intermediazione mobiliare); Diritto delle assicurazioni; Diritto fallimentare (curatore e legale presso il Tribunale Civile di Roma); Procedure per il recupero dei crediti, infortunistica, risarcimento del danno; Appalti di forniture di beni e di servizi
Date (da - a)	01.01.1992 - 30.05.1997
Azienda	Studio dell'avv. Aldo Sabelli
Sede di lavoro	ROMA
Settore	ATTIVITÀ PROFESSIONALI, SCIENTIFICHE E TECNICHE
Dettaglio settore	ATTIVITÀ DEGLI STUDI LEGALI
Ruolo ricoperto	Avvocato
Professione	AVVOCATO
Tipo impiego	Professionista
Descrizione attività	Diritto civile, diritto processuale civile, diritto commerciale e societario, diritto industriale, diritto del lavoro (pareristica, contrattualistica, contenzioso dinanzi all'autorità giudiziaria ordinaria, arbitrati); Diritto bancario e dei mercati finanziari (assistenza ad istituti di credito, società finanziarie e di intermediazione mobiliare); Diritto fallimentare (curatore e legale presso il Tribunale Civile di Roma); Procedure per il recupero dei crediti, infortunistica, risarcimento del danno (assistenza ad istituti di credito, assicurativi, a primaria azienda multinazionale nel campo dei prodotti alimentari); Appalti di forniture di beni e di servizi
Date (da - a)	01.09.1989 - 31.12.1991
Azienda	Arthur Andersen & Co. S.a.s.
Sede di lavoro	ROMA
Settore	ATTIVITÀ PROFESSIONALI, SCIENTIFICHE E TECNICHE
Dettaglio settore	ATTIVITÀ DEGLI STUDI LEGALI
Ruolo ricoperto	Avvocato
Professione	AVVOCATO
Tipo impiego	Professionista
Descrizione attività	Studio di consulenza fiscale e societaria - Divisione Legale e Valutaria dell'Arthur Andersen & Co. s.a.s. Diritto civile, diritto processuale civile, diritto commerciale e societario, diritto industriale, diritto del lavoro (pareristica, contrattualistica, contenzioso dinanzi all'autorità giudiziaria ordinaria, arbitrati); Diritto bancario e dei mercati finanziari (assistenza ad istituti di credito, società finanziarie e di intermediazione mobiliare); Diritto fallimentare (curatore e legale presso il Tribunale Civile di Roma); Procedure per il recupero dei crediti, infortunistica, risarcimento del danno; Appalti di forniture di beni e di servizi
Date (da - a)	01.09.1985 - 31.08.1989

Azienda	Studio av. Aldo Di Tomassi
Sede di lavoro	FROSINONE
Settore	ATTIVITÀ PROFESSIONALI, SCIENTIFICHE E TECNICHE
Dettaglio settore	ATTIVITÀ DEGLI STUDI LEGALI
Ruolo ricoperto	Pratica Forense
Professione	AVVOCATO
Tipo impiego	Professionista
Descrizione attività	Diritto civile, diritto commerciale e societario (pareristica, contrattualistica, contenzioso dinanzi all'autorità giudiziaria ordinaria, arbitrati) Assistenza contrattualistica a primario operatore alberghiero operate nel campo del turismo in Europa. Procedure per il recupero denaredditi, infortunistica, risarcimento del danno.

Istruzione e Formazione (esterna / aziendale)

Tipo formazione	Formazione esterna
Data conseguimento	1991
Istituto	Consiglio dell'ordine di Roma
Definizione corso	Albi professionali
Descrizione corso	Dal 1991 Avvocato iscritto all'Albo del Consiglio dell'Ordine di Roma. Dal 2007 iscritto all'Elenco Speciale ANPAL Servizi s.p.a. tenuto dal Consiglio dell'Ordine di Roma. Cancellato dall'Albo.

Conoscenze Informatiche

Word o altri prodotti di videoscrittura - Livello intermedio
Tecniche di gestione della posta elettronica - Livello intermedio
Microsoft Word - Livello intermedio

Conoscenze Linguistiche

Inglese - Livello intermedio superiore
Francese - Livello elementare

Capacità

Problem solving
Risolvere i conflitti
Resistenza allo stress
Lavorare in team.
Creatività e proattività
Attenzione ai dettagli
Flessibilità e adattamento
Ascolto
Comunicazione
Affidabilità
Leadership

Acconto all'utilizzo delle informazioni ivi contenute ai sensi del D.L. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)