



Cofinanziato
dall'Unione europea



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI



MINISTERO
DELL'INTERNO

FONDO ASILO MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2021-2027

Obiettivo Specifico «2. Migrazione legale e Integrazione» - Misura di attuazione «2.b» - Ambito di applicazione «2.b» - Intervento «p) Misure pre-partenza e percorsi di orientamento, formazione, informazione nei Paesi di origine»

Piattaforma

Ingressi Formati all'estero - Presentazione progetti - Avvisi pre-partenza

Manuale utente per il Soggetto Proponente

Versione: 2

Data di aggiornamento: 25 maggio 2026

FONDO ASILO MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2021-2027

Obiettivo Specifico «2. Migrazione legale e Integrazione» - Misura di attuazione «2.b» - Ambito di applicazione «2.b» - Intervento «p) Misure prepartenza e percorsi di orientamento, formazione, informazione nei Paesi di origine»

Sommario

1. Introduzione.....	3
2. Accesso all'applicazione	3
2.1 Censimenti dell'utente sul portale Servizi Lavoro	5
2.1.1 <i>Gestione delle deleghe</i>	6
3. La Home	8
4. Funzionalità dell'applicativo	8
4.1 Gestione Programmi Formativi	8
4.2 Ricerca Programmi Formativi	8
4.3 Nuovi Programmi Formativi	9
4.3.1 <i>Scheda Informazioni Generali</i>	10
4.3.2 <i>Scheda Soggetto proponente</i>	11
4.3.3 <i>Scheda Partenariato</i>	12
4.3.4 <i>Scheda Soggetti aderenti</i>	15
4.3.5 <i>Scheda Progetto formativo</i>	17
4.3.6 <i>Scheda Documenti</i>	24
4.3.7 <i>Scheda Invio Programma di formazione</i>	24
4.3.8 <i>Scheda Iter</i>	25
5. Assistenza	26



Cofinanziato
dall'Unione europea



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI



MINISTERO
DELL'INTERNO

FONDO ASILO MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2021-2027

Obiettivo Specifico «2. Migrazione legale e Integrazione» - Misura di attuazione «2.b» - Ambito di applicazione «2.b» - Intervento «p) Misure pre-partenza e percorsi di orientamento, formazione, informazione nei Paesi di origine»

1. Introduzione

Il Decreto n. 20/2023, convertito con modificazioni dalla Legge 50/2023, che ha modificato l'articolo 23 del D.lgs. 286/1998 (Testo Unico dell'Immigrazione), ha rafforzato lo schema di ingresso in Italia per i cittadini di Paesi terzi residenti all'estero che abbiano completato programmi di formazione professionale e civico-linguistica approvati dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e che abbiano una proposta di assunzione da parte di un datore di lavoro, al di fuori delle quote definite dai cosiddetti Decreti Flussi.

L'articolo richiamato prevede anche che il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali possa promuovere "anche con il concorso di proprie agenzie strumentali e società in house [...] la stipula di accordi di collaborazione e intese tecniche con organizzazioni internazionali o con soggetti pubblici e privati operanti nel campo della formazione e dei servizi per il lavoro nei Paesi terzi nei confronti dei quali sussiste l'interesse a promuovere percorsi di qualificazione professionale e la selezione dei lavoratori direttamente nei Paesi di origine".

In coerenza con il nuovo quadro normativo, nell'ambito della programmazione nazionale del FAMI 2021- 2027, la Direzione Generale per le Politiche migratorie e per l'inserimento sociale e lavorativo dei migranti del Ministero del Lavoro ha approvato con Decreto n. 104 del 19 novembre 2024 il Progetto "Promozione di canali legali di ingresso in Italia – Misure pre-partenza e inserimento lavorativo di cittadini di Paesi terzi" predisposto e attuato da Sviluppo Lavoro Italia con l'intento di realizzare programmi di formazione pre-partenza finalizzati all'inserimento lavorativo nel nostro Paese di lavoratori stranieri formati all'estero.

Il presente manuale è rivolto ai Soggetti Proponenti che intendono presentare attraverso la "Piattaforma Ingressi Formati all'Estero" (PIF) proposte progettuali per candidarsi agli Avvisi pre-partenza pubblicati da Sviluppo Lavoro Italia.

Per tutti i dettagli normativi e/o organizzativi inerenti i requisiti del programma formativo è possibile far riferimento alla pagina dedicata sul portale istituzionale del MLPS al link [Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali](#).

2. Accesso all'applicazione

Per accedere alla "Piattaforma Ingressi Formati all'estero" è necessario collegarsi al portale **Servizi Lavoro** al link [Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali](#).

Nella Home page del portale si visualizzeranno i box dedicati all'accesso:

FONDO ASILO MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2021-2027

Obiettivo Specifico «2. Migrazione legale e Integrazione» - Misura di attuazione «2.b» - Ambito di applicazione «2.b» - Intervento «p) Misure prepartenza e percorsi di orientamento, formazione, informazione nei Paesi di origine»

Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali

Seguici su: [social media icons]

cliclavoro Focus On Guide Barometro del lavoro Concorsi News CERCA SPORTELLO

Servizi > Login

- Accesso con SPID: Entra con SPID. Maggiori informazioni su SPID. Non hai SPID?
- Accesso con CIE: Entra con CIE. Maggiori informazioni su CIE.
- Accesso con eIDAS: Login with eIDAS. Maggiori informazioni su eIDAS.
- Accesso Cittadino Estero no eIDAS: Utenti Esteri. Recupera la tua password. Guida all'accreditamento. English Guide.
- Accesso PA: Utenti PA. Per maggiori informazioni visita l'URP Online.

N.B.: per operare come utente con ruolo “Soggetto Proponente” è necessario che l’utente sia censito su Servizi Lavoro e che al profilo sia associata la società/ente di cui è referente (vedi paragrafo 2.1).

In seguito all’accesso, per procedere con l’attività desiderata, cliccare sull’icona dedicata all’applicativo:



Si visualizzerà la pagina introduttiva dell’applicazione.

Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali

Home Gestione Programmi Formativi Assistenza Francesca Nobili - EY SPA (C.F.: 00434000584)

Piattaforma Ingressi Formatati all'Estero

La Piattaforma Ingressi Formatati all'estero è dedicata alla gestione delle nuove disposizioni introdotte dal Decreto-legge n. 20/2023, convertito dalla Legge 50/2023, che ha modificato l'articolo 23 del Testo Unico dell'immigrazione (D. Lgs. 286/1998) ponendo al di fuori delle quote del Decreto Flussi gli ingressi dei cittadini stranieri non comunitari residenti all'estero che abbiano completato programmi di formazione professionale e civico-linguistica approvati dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

L'obiettivo della piattaforma è quello di semplificare e ottimizzare le procedure legate al canale di ingresso dei lavoratori stranieri formati al di fuori dell'Unione Europea, digitalizzando le attività connesse alla presentazione, approvazione e gestione di specifici Programmi di istruzione e formazione professionale e civico-linguistica.

Gestione Programmi Formativi

Sulla Home page dell’applicazione sono presenti le seguenti voci di menu:

- **Home:** permette di visualizzare la Home page, cliccando su “Home”;



Cofinanziato dall'Unione europea



MINISTERO del LAVORO e delle POLITICHE SOCIALI



MINISTERO DELL'INTERNO

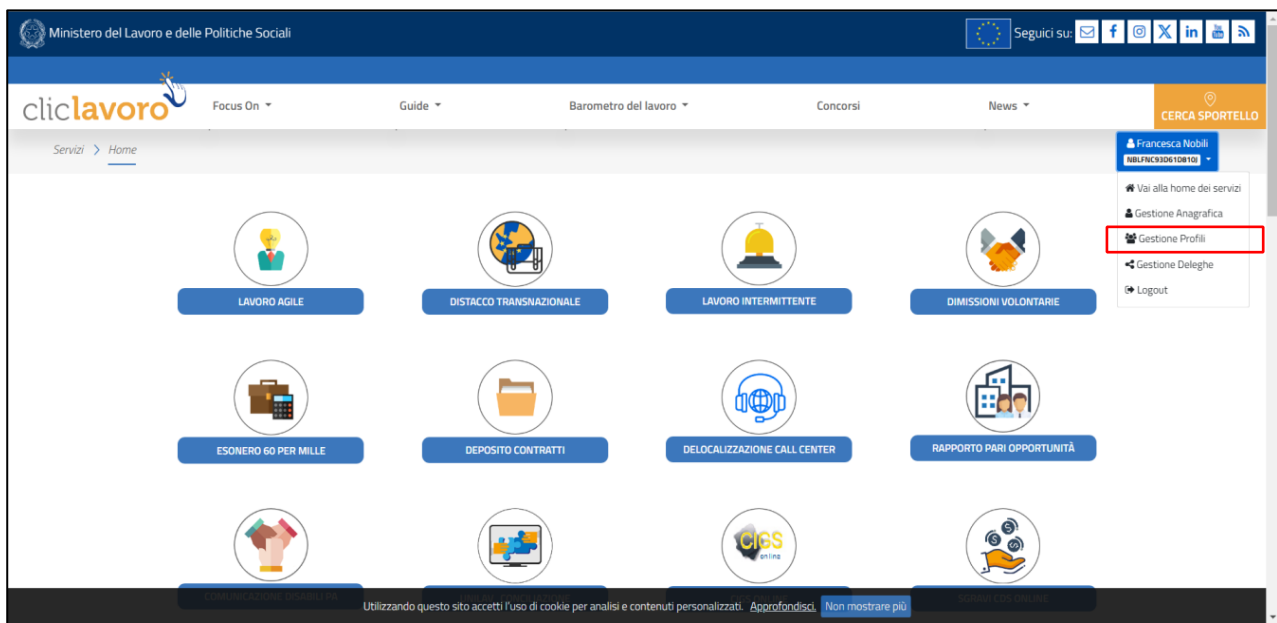
FONDO ASILO MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2021-2027

Obiettivo Specifico «2. Migrazione legale e Integrazione» - Misura di attuazione «2.b» - Ambito di applicazione «2.b» - Intervento «p) Misure pre-partenza e percorsi di orientamento, formazione, informazione nei Paesi di origine»

- **Gestione Programmi Formativi:** composta dalle sezioni “Ricerca Programmi Formativi”, “Nuovo Programma Formativo”, “Avviso pubblico progetti Pre-Partenza – Partecipa”, “Corsi di formazione” e “Iscritti e Formativi”. Per dettagli in merito, si rimanda alle pagine successive del presente manuale;
- **Assistenza:** permette di visualizzare le informazioni sul portale, le linee guida e il manuale utente.

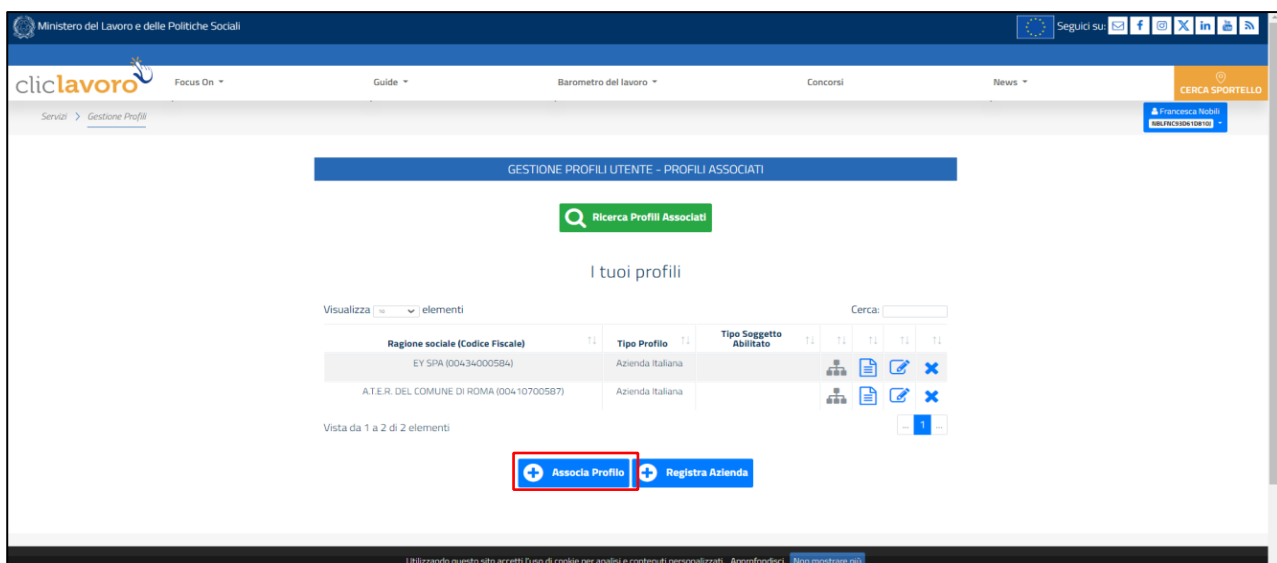
2.1 Censimenti dell'utente sul portale Servizi Lavoro

Per associare un Ente/Azienda al proprio profilo personale è necessario collegarsi e loggarsi al portale Servizi Lavoro al link <https://servizi.lavoro.gov.it>.



Nel profilo utente è possibile gestire i profili associati all'utente tramite la voce “Gestione Profili” evidenziata in figura.

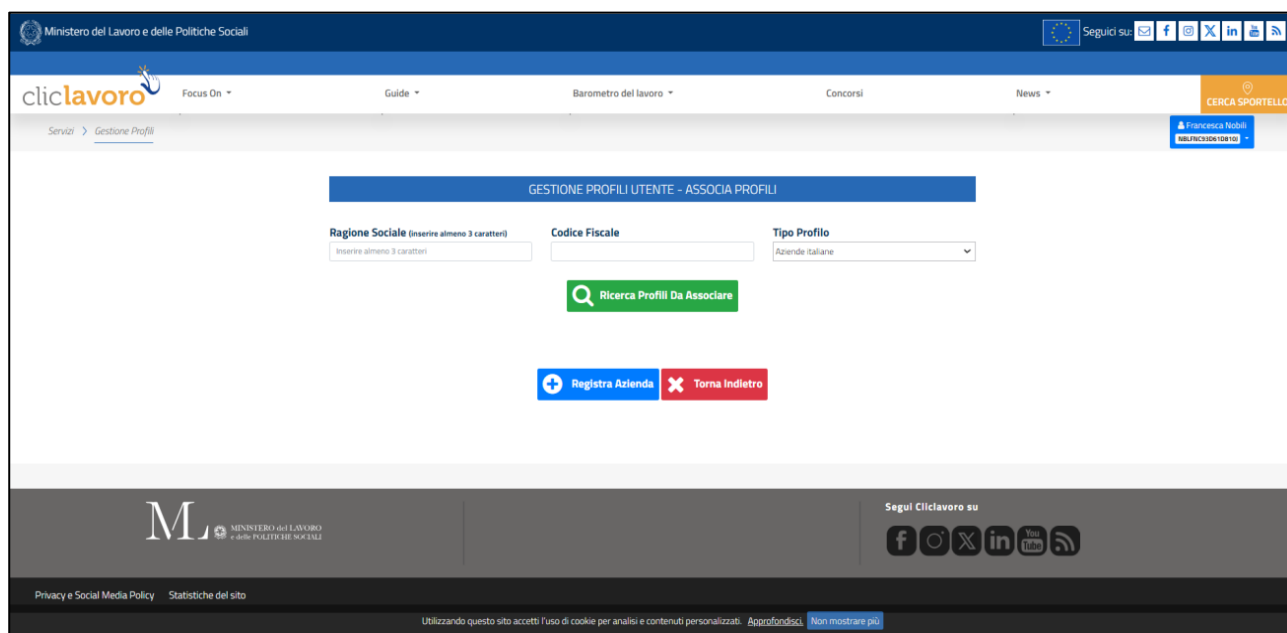
Cliccando su “Gestione Profili” è possibile visualizzare la seguente schermata:



FONDO ASILO MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2021-2027

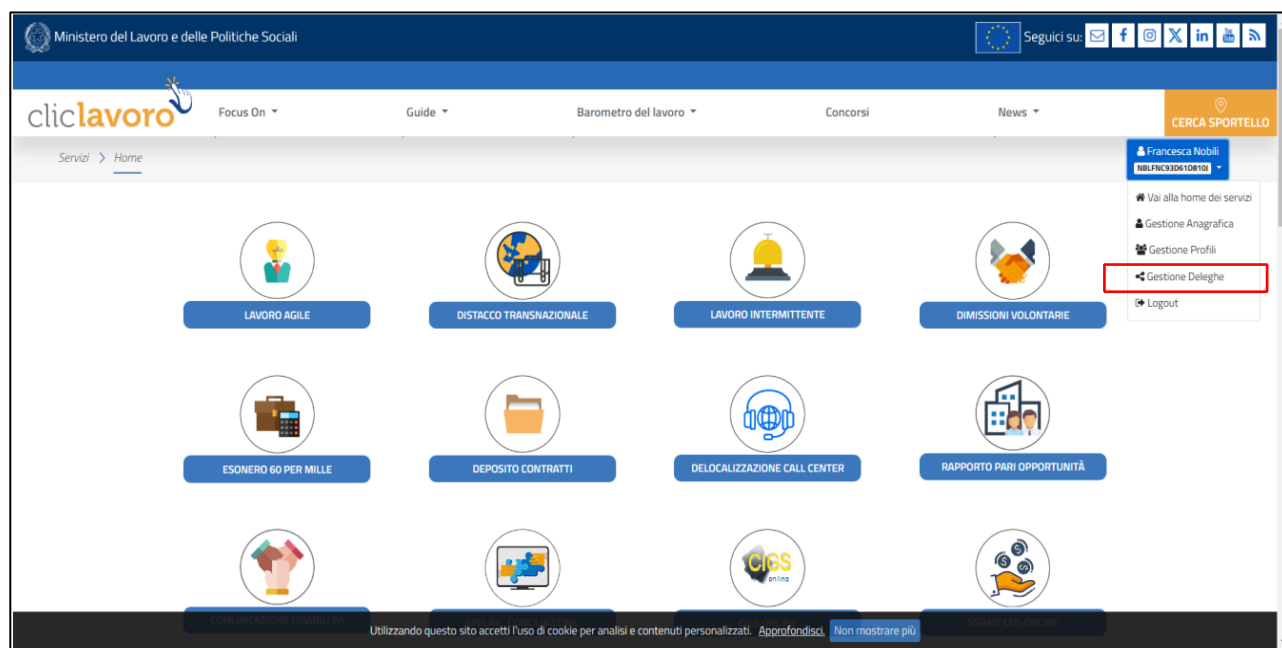
Obiettivo Specifico «2. Migrazione legale e Integrazione» - Misura di attuazione «2.b» - Ambito di applicazione «2.b» - Intervento «p) Misure pre-partenza e percorsi di orientamento, formazione, informazione nei Paesi di origine»

Attraverso il pulsante “Associa Profilo” si potrà associare l’azienda di interesse al proprio profilo cercando un’azienda già registrata attraverso “Ricerca Profili Da Associare” oppure registrando una nuova azienda attraverso “Registra Azienda”.



2.1.1 Gestione delle deleghe

L’accesso sul portale è permesso anche ad un **delegato** aziendale. Per poter delegare un soggetto alla compilazione di un programma loggarsi al portale al link [Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali](#).



Nel profilo utente è possibile gestire i profili associati all’utente tramite la voce “Gestione Deleghe” evidenziata in figura.



Cofinanziato dall'Unione europea



MINISTERO del LAVORO e delle POLITICHE SOCIALI



MINISTERO DELL'INTERNO

FONDO ASILO MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2021-2027

Obiettivo Specifico «2. Migrazione legale e Integrazione» - Misura di attuazione «2.b» - Ambito di applicazione «2.b» - Intervento «p) Misure pre-partenza e percorsi di orientamento, formazione, informazione nei Paesi di origine»

Cliccando su “Gestione Deleghe” è possibile visualizzare la seguente schermata:

Attraverso il pulsante “Aggiungi Delega” si potrà associare l’azienda di interesse al profilo del delegato cercando un destinatario e un profilo già registrati attraverso “Ricerca Destinatario” e “Ricerca Profilo”. Inserendo una “Data inizio” e “Data scadenza” sarà possibile definire l’arco temporale di operatività del delegato.

FONDO ASILO MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2021-2027

Obiettivo Specifico «2. Migrazione legale e Integrazione» - Misura di attuazione «2.b» - Ambito di applicazione «2.b» - Intervento «p) Misure pre-partenza e percorsi di orientamento, formazione, informazione nei Paesi di origine»

3. La Home

Nella sezione “Home” è possibile visualizzare le sezioni “Nuovo Programma Formativo”, “Avviso pubblico progetti Pre-partenza”, “Ricerca Programmi Formativi”, “Corsi di formazione” e “Iscritti e formati”.

Al click sarà possibile raggiungere la pagina dedicata.

4. Funzionalità dell’applicativo

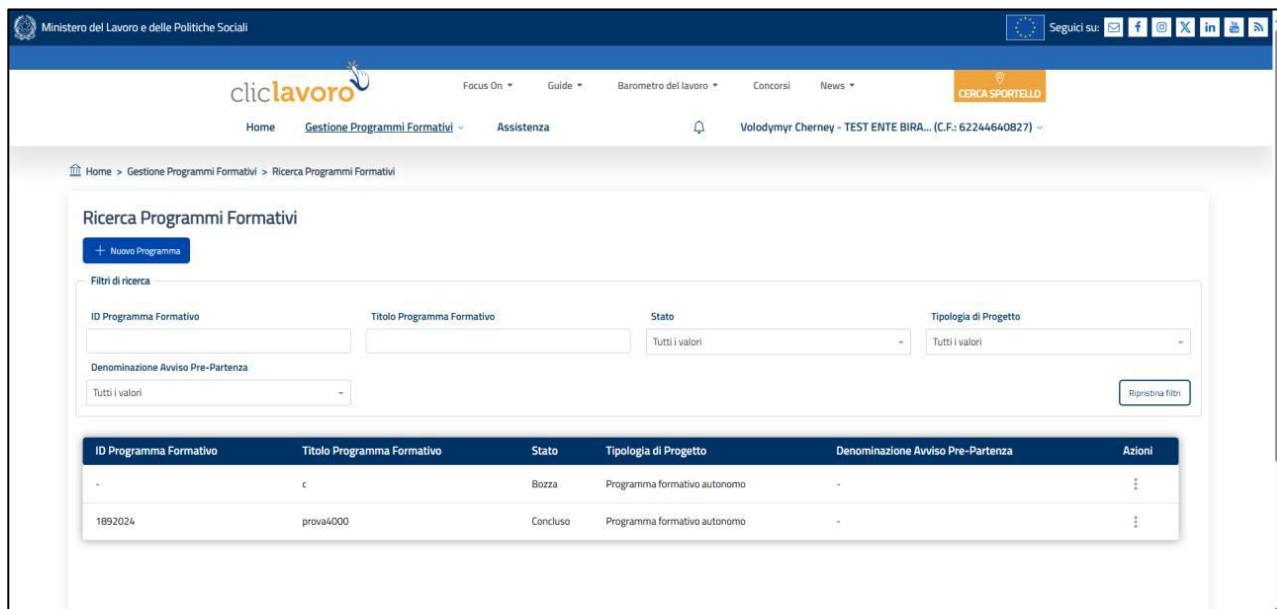
4.1 Gestione Programmi Formativi

La sezione “Gestione Programmi Formativi” consente di creare un nuovo programma formativo (“**Nuovo Programma Formativo**” o “**Avviso pubblico progetti Pre-Partenza Multi-Paese – Partecipa**”) o di ricercare un Programma Formativo (“**Ricerca Programmi Formativi**”).

N.B.: per poter presentare un progetto in cooperazione con Sviluppo Lavoro Italia (d’ora in poi denominato SLI) sarà necessario inserire un nuovo programma attraverso la funzionalità “Avviso pubblico progetti Pre-Partenza Multi-Paese – Partecipa”.

4.2 Ricerca Programmi Formativi

La funzionalità “**Ricerca Programmi Formativi**” permette di eseguire la ricerca dei programmi formativi caricati in precedenza sul sistema dallo stesso soggetto proponente che attraverso la ricerca può verificarne lo stato di avanzamento. Dopo aver cliccato su “**Ricerca Programmi Formativi**” si visualizzerà la maschera di seguito:



The screenshot displays the 'Ricerca Programmi Formativi' interface. At the top, there is a navigation bar with the 'clic lavoro' logo and various menu items. Below the navigation bar, there is a search form with the following fields:

- ID Programma Formativo
- Titolo Programma Formativo
- Stato (dropdown menu with 'Tutti i valori')
- Tipologia di Progetto (dropdown menu with 'Tutti i valori')
- Denominazione Avviso Pre-Partenza (dropdown menu with 'Tutti i valori')

A 'Ripristina filtri' button is located to the right of the search form. Below the search form, there is a table with the following columns:

ID Programma Formativo	Titolo Programma Formativo	Stato	Tipologia di Progetto	Denominazione Avviso Pre-Partenza	Azioni
-	c	Bozza	Programma formativo autonomo	-	⋮
1892024	prova4000	Concluso	Programma formativo autonomo	-	⋮

In dettaglio, sono presenti i seguenti filtri di ricerca:

- ID Programma Formativo: inserire l’ID del Programma Formativo;
- Titolo Programma Formativo: inserire il titolo del Programma Formativo;
- Stato: selezionare il valore desiderato dal menu a tendina dedicato (Bozza, Inviato, In valutazione,



Cofinanziato dall'Unione europea



MINISTERO del LAVORO e delle POLITICHE SOCIALI



MINISTERO DELL'INTERNO

FONDO ASILO MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2021-2027

Obiettivo Specifico «2. Migrazione legale e Integrazione» - Misura di attuazione «2.b» - Ambito di applicazione «2.b» - Intervento «p) Misure pre-partenza e percorsi di orientamento, formazione, informazione nei Paesi di origine»

Richiesta Integrazione, Approvato, Non Approvato, Attivato, Concluso);


- Tipologia di Progetto: selezionare dal menu a tendina dedicato la voce “Programma collegato ad Avviso Pre-partenza” per poter visualizzare solamente i programmi collegati ad un Avviso;
- Denominazione Avviso Pre-Partenza: selezionare dal menu a tendina la denominazione dell’Avviso di interesse.


Per procedere con la ricerca basta impostare il filtro\i desiderato\i mentre per cancellare la ricerca basta selezionare il pulsante dedicato “Ripristina Filtri”:

[Ripristina filtri](#)

I risultati della ricerca saranno mostrati nella tabella seguente:

ID Programma Formativo	Titolo Programma Formativo	Stato	Tipologia di Progetto	Denominazione Avviso Pre-Partenza	Azioni
-	Formazione professionale e civico linguistica per elettricisti	Bozza	Programma formativo autonomo	-	⋮
2262024	Test 8 Gen	Concluso	Programma formativo autonomo	-	⋮
2472025	Programma avviso 1	Inviato	Programma collegato ad Avvisi pre-partenza	prova	⋮

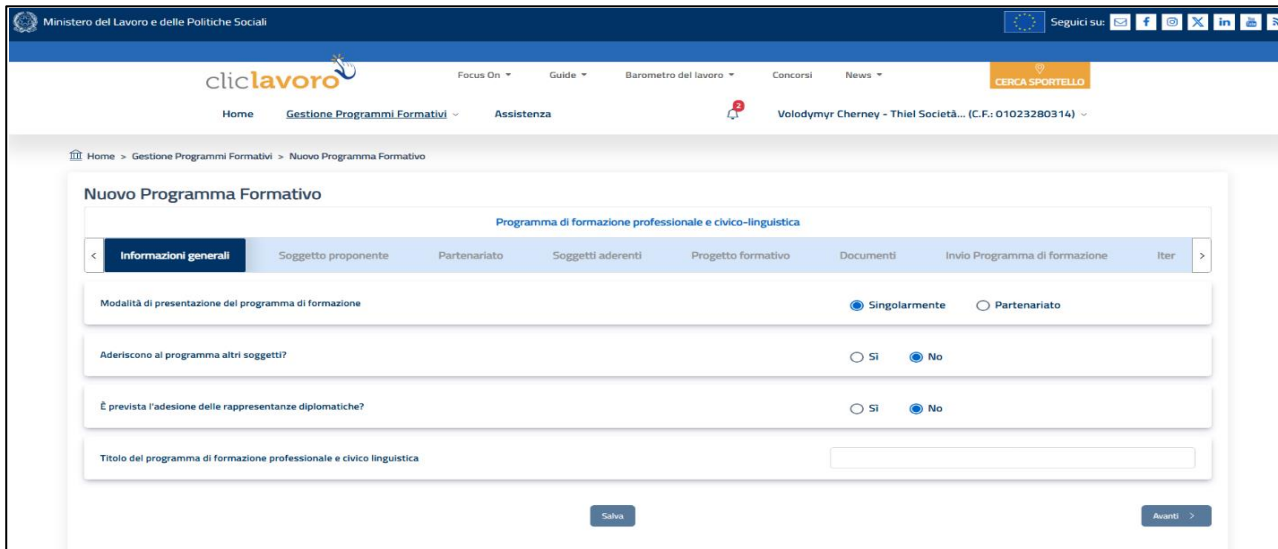
Per ogni Programma Formativo in stato “**Bozza**”, cliccando il pulsante  presente nella colonna “**Azioni**” sarà possibile editare le informazioni di dettaglio o completarne l’inserimento accedendo alle schede di riferimento.

Per ogni Programma Formativo in stato “**Inviato**”, “**In valutazione**”, “**Attivato**”, “**Approvato**” o “**Concluso**”, cliccando il pulsante  presente nella colonna “**Azioni**” sarà possibile visualizzare le informazioni di dettaglio e accedere alle schede di riferimento.

Per ogni Programma Formativo in stato “**Richiesta integrazione**” cliccando il pulsante “Integra programma” presente nella colonna “**Azioni**” sarà possibile editare le schede per cui l’operatore di SLI ha richiesto integrazione, mentre cliccando sul pulsante “Nota integrazione” sarà possibile scaricare la nota di integrazione.

4.3 Nuovi Programmi Formativi

Cliccando su “**Avviso pubblico progetti Pre-Partenza Multi-Paese – Partecipa**” si visualizzerà la maschera di seguito:



FONDO ASILO MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2021-2027

Obiettivo Specifico «2. Migrazione legale e Integrazione» - Misura di attuazione «2.b» - Ambito di applicazione «2.b» - Intervento «p) Misure pre-partenza e percorsi di orientamento, formazione, informazione nei Paesi di origine»

Per la gestione di un Programma Formativo è prevista la compilazione delle seguenti schede della sezione “Programma di formazione professionale e civico-linguistica”:

- Informazioni generali;
- Soggetto proponente;
- Partenariato (solo se esplicitata la presenza nella scheda Informazioni generali). **Non è possibile inserire più di 3 partner;**
- Soggetti aderenti (solo se esplicitata la presenza nella scheda Informazioni generali);
- Progetto formativo;
- Documenti;
- Invio Programma di formazione;
- Iter.

N.B.: La regola generale per lo sblocco delle schede della sezione “Programma di formazione professionale e civico-linguistica” è che sia necessario il salvataggio della scheda precedente a quella di interesse affinché si possa visualizzare la successiva abilitata alla modifica.

4.3.1 Scheda Informazioni Generali

Questa scheda è la prima a dover essere compilata e salvata al fine della creazione di un nuovo Programma Formativo.

Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali

Home Gestione Programmi Formativi Assistenza Francesca Nobili - EY SPA (C.F.: 00434000584)

Home > Gestione Programmi Formativi > Nuovo Programma Formativo

Nuovo Programma Formativo

Programma di formazione professionale e civico-linguistica

Informazioni generali Soggetto proponente Partenariato Soggetti aderenti Progetto formativo Documenti Invio Programma di formazione

Modalità di presentazione del programma di formazione Singolarmente Partenariato

Aderiscono al programma altri soggetti? Si No

È prevista l'adesione delle rappresentanze diplomatiche? Si No

Titolo del programma di formazione professionale e civico linguistica

I campi da valorizzare sono i seguenti:

- **Modalità di presentazione del programma di formazione:** selezionare una delle voci presenti: “Singolarmente” o “Partenariato”;
- **Quanti sono i soggetti che compongono il partenariato? (escluso il soggetto proponente):** inserire il

FONDO ASILO MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2021-2027

Obiettivo Specifico «2. Migrazione legale e Integrazione» - Misura di attuazione «2.b» - Ambito di applicazione «2.b» - Intervento «p) Misure pre-partenza e percorsi di orientamento, formazione, informazione nei Paesi di origine»

numero di partner solo se la modalità di presentazione del programma di formazione è “Partenariato”;

- **Aderiscono al programma altri soggetti?:** selezionare una delle voci presenti: “Sì” o “No”;
- **Quanti sono gli altri soggetti aderenti?:** inserire il numero di soggetti aderenti solo se aderiscono al programma altri soggetti;
- **Titolo del programma di formazione professionale e civico linguistica:** inserire il titolo del programma di formazione.

Una volta ultimata la compilazione, per salvare la scheda “**Informazioni Generali**” e proseguire cliccare su “**SALVA**”. In questo modo la scheda “**Soggetto proponente**” sarà sbloccata.

4.3.2 Scheda Soggetto proponente

Questa scheda raccoglie i dati di riferimento del soggetto proponente.

In dettaglio, sono presenti i seguenti campi da valorizzare, suddivisi per sezione:

- **Anagrafica Soggetto Proponente:**
 - **Denominazione:** inserito dal sistema in base alle informazioni recuperate dal login dell’utente;
 - **Codice fiscale/P.IVA:** inserito dal sistema in base alle informazioni recuperate dal login dell’utente;
 - **Tipologia Soggetto:** selezionare la tipologia soggetto da una delle voci presenti (se selezionata la voce “Altro” viene visualizzato a sistema anche il campo **Specificare tipologia soggetto** in cui indicare la tipologia di soggetto se diversa da quelle proposte);
 - **Nazione (sede legale):** indicare la nazione in cui risiede la sede legale;
 - **Natura giuridica:** selezionare la natura giuridica. La natura giuridica sarà discriminata in base alla nazione precedentemente selezionata;
- **Sede Legale:**



FONDO ASILO MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2021-2027

Obiettivo Specifico «2. Migrazione legale e Integrazione» - Misura di attuazione «2.b» - Ambito di applicazione «2.b» - Intervento «p) Misure pre-partenza e percorsi di orientamento, formazione, informazione nei Paesi di origine»

- **Provincia (solo Italia):** indicare la provincia in cui risiede la sede legale, solo nel caso in cui la Nazione inserita sia "Italia";
- **Comune (solo Italia):** indicare il comune in cui risiede la sede legale, solo nel caso in cui la Nazione inserita sia "Italia";
- **Indirizzo (solo Italia):** indicare l'indirizzo della sede legale;
- **Pec:** indicare la pec della sede legale;
- **Email:** indicare la mail della sede legale;
- **Telefono:** indicare il numero di telefono della sede legale;
- **Sito Web/Social (Facoltativo):** indicare il sito web della sede legale;
- **Rappresentante Legale:**
 - **Nome:** indicare il nome del rappresentante legale;
 - **Cognome:** indicare il cognome del rappresentante legale;
 - **Data di Nascita:** indicare la data di nascita del rappresentante legale;
 - **Cittadinanza:** indicare la cittadinanza del rappresentante legale;
 - **Nazione di residenza:** indicare la nazione di residenza del rappresentante legale;
 - **Provincia di residenza (solo Italia):** indicare la provincia di residenza del rappresentante legale, solo nel caso in cui la Nazione inserita sia "Italia";
 - **Comune di residenza (solo Italia):** indicare il comune di residenza del rappresentante legale, solo nel caso in cui la Nazione inserita sia "Italia";
 - **Indirizzo (solo Italia):** indicare l'indirizzo di residenza del rappresentante legale;
 - **Codice fiscale:** indicare il codice fiscale del rappresentante legale;
 - **Email:** indicare la mail del rappresentante legale;
 - **Telefono:** indicare il numero di telefono del rappresentante legale.

Una volta ultimata la compilazione, per salvare la scheda "**Soggetto Proponente**" e proseguire cliccare su "**SALVA**". In questo modo la scheda "**Partenariato**" sarà sbloccata.

4.3.3 Scheda Partenariato

Questa scheda mostra la lista dei partner inseriti (nel caso in cui la modalità di presentazione del programma sia "Partenariato").



Cofinanziato dall'Unione europea



MINISTERO del LAVORO e delle POLITICHE SOCIALI



MINISTERO DELL'INTERNO

FONDO ASILO MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2021-2027

Obiettivo Specifico «2. Migrazione legale e Integrazione» - Misura di attuazione «2.b» - Ambito di applicazione «2.b» - Intervento «p) Misure pre-partenza e percorsi di orientamento, formazione, informazione nei Paesi di origine»

N.B.: possono essere inseriti tanti partner quanti sono stati dichiarati nella scheda "Informazioni Generali".

Per aggiungere un nuovo partner cliccare sul pulsante **+ Nuovo partner**, posto in alto in corrispondenza dei filtri di ricerca.

Il sistema mostrerà la seguente maschera:

Questa scheda raccoglie i dati di riferimento del partner.

In dettaglio, sono presenti i seguenti campi da valorizzare, suddivisi per sezione:

- **Anagrafica Soggetto:**
 - **Denominazione:** indicare la denominazione del partner;



FONDO ASILO MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2021-2027

Obiettivo Specifico «2. Migrazione legale e Integrazione» - Misura di attuazione «2.b» - Ambito di applicazione «2.b» - Intervento «p) Misure pre-partenza e percorsi di orientamento, formazione, informazione nei Paesi di origine»

- **Tipologia Soggetto:** selezionare la tipologia soggetto da una delle voci presenti (se selezionata la voce "Altro" viene visualizzato a sistema anche il campo **Specificare tipologia soggetto** in cui indicare la tipologia di soggetto se diversa da quelle proposte);
- **Nazione (sede legale):** indicare la nazione in cui risiede la sede legale;
- **Codice fiscale/P.IVA (Facoltativo per sede legale estera):** inserito dal sistema in base alle informazioni recuperate dal login dell'utente;
- **Natura giuridica:** selezionare la natura giuridica da una delle voci presenti;
- **Ruolo prevalente:** selezionare il ruolo da una delle voci presenti nella classificazione che segue:

Classificazione campo Ruolo prevalente

Supporto per la stesura del Programma di formazione
Supporto alla definizione dei contenuti formativi
Realizzazione delle attività formative
Fornitura di risorse per la realizzazione della formazione (spazi fisici per le attività, materiale didattico, infrastrutture tecnologiche ...)
Traduzioni e mediazione culturale
Rendicontazione, monitoraggio e valutazione
Organizzazione e servizi di segreteria
Altro (specificare)

● **Sede Legale:**

- **Provincia (solo Italia):** indicare la provincia in cui risiede la sede legale, solo nel caso in cui la Nazione inserita sia "Italia";
- **Comune (solo Italia):** indicare il comune in cui risiede la sede legale, solo nel caso in cui la Nazione inserita sia "Italia";
- **Indirizzo (solo Italia):** indicare l'indirizzo della sede legale;
- **Pec (Facoltativo):** indicare la pec della sede legale;
- **Email:** indicare la mail della sede legale;
- **Telefono:** indicare il numero di telefono della sede legale;
- **Sito Web /Social (Facoltativo):** indicare il sito web della sede legale;

● **Rappresentante Legale:**

- **Nome:** indicare il nome del rappresentante legale;
- **Cognome:** indicare il cognome del rappresentante legale;
- **Data di Nascita:** indicare la data di nascita del rappresentante legale;
- **Codice fiscale (Facoltativo per residenza all'estero):** indicare il codice fiscale del rappresentante legale;
- **Cittadinanza:** indicare la cittadinanza del rappresentante legale;
- **Nazione di residenza:** indicare la nazione di residenza del rappresentante legale;

FONDO ASILO MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2021-2027

Obiettivo Specifico «2. Migrazione legale e Integrazione» - Misura di attuazione «2.b» - Ambito di applicazione «2.b» - Intervento «p) Misure pre-partenza e percorsi di orientamento, formazione, informazione nei Paesi di origine»

- **Provincia di residenza (solo Italia):** indicare la provincia di residenza del rappresentante legale, solo nel caso in cui la Nazione inserita sia "Italia";
- **Comune di residenza (solo Italia):** indicare il comune di residenza del rappresentante legale, solo nel caso in cui la Nazione inserita sia "Italia";
- **Indirizzo di residenza (solo Italia):** indicare l'indirizzo di residenza del rappresentante legale;
- **Email:** indicare la mail del rappresentante legale;
- **Telefono:** indicare il numero di telefono del rappresentante legale.

Una volta ultimata la compilazione, per salvare la scheda "Partenariato" e proseguire cliccare su "SALVA". In questo modo si verrà indirizzati sulla pagina di ricerca dei Partner inseriti e la scheda "Soggetti aderenti" sarà sbloccata.

4.3.4 Scheda Soggetti aderenti

Questa scheda mostra la lista dei soggetti aderenti inseriti al momento del login nel portale, nel caso in cui fossero presenti.

N.B.: possono essere inseriti tanti soggetti aderenti quanti sono stati dichiarati nella scheda "Informazioni Generali".

Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali

Home Gestione Programmi Formativi Assistenza Francesca Nobili - EY SPA (C.F.: 00434000584)

Home > Gestione Programmi Formativi > Nuovo Programma Formativo

Dettaglio Programma Formativo

Programma di formazione professionale e civico-linguistica

< Informazioni generali Soggetto proponente Partenariato **Soggetti aderenti** Progetto formativo Documenti Invio Programma di formazione Iter >

+ Nuovo soggetto aderente

Filtri di ricerca

Codice fiscale Denominazione Ripristina filtri

Codice fiscale	Denominazione	Tipologia Soggetto	Azioni
Nessun risultato			



Cofinanziato dall'Unione europea



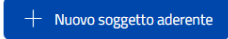
MINISTERO del LAVORO e delle POLITICHE SOCIALI



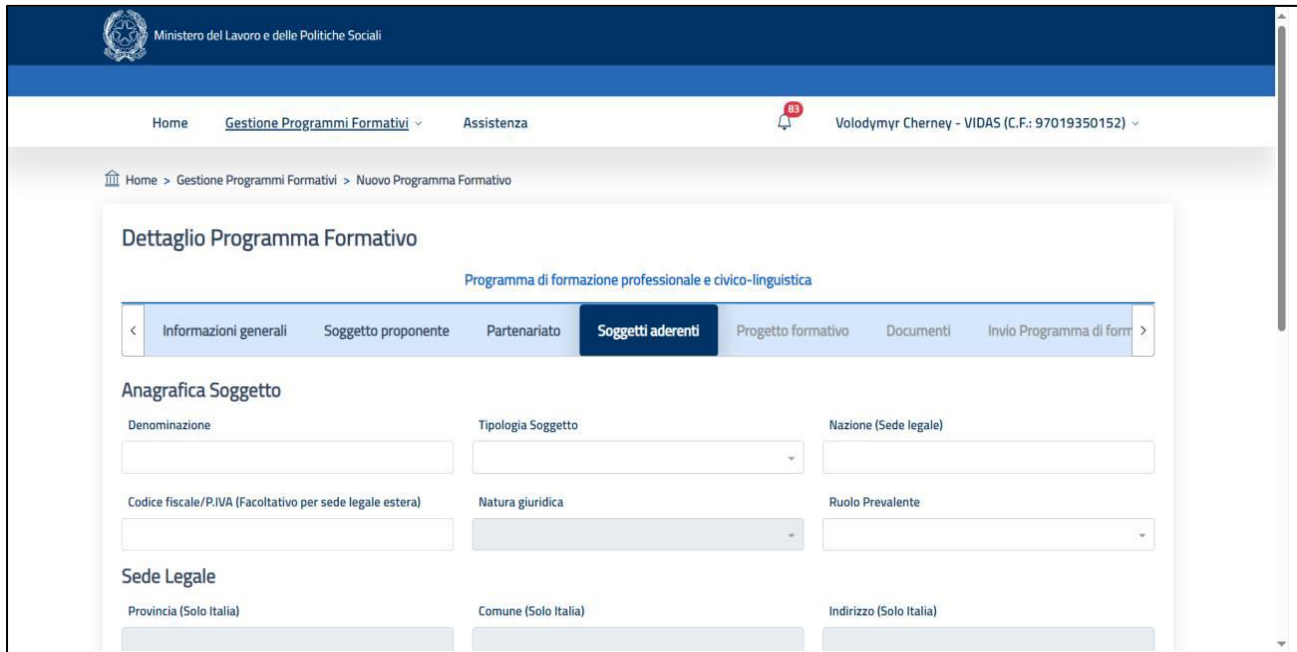
MINISTERO DELL'INTERNO

FONDO ASILO MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2021-2027

Obiettivo Specifico «2. Migrazione legale e Integrazione» - Misura di attuazione «2.b» - Ambito di applicazione «2.b» - Intervento «p) Misure pre-partenza e percorsi di orientamento, formazione, informazione nei Paesi di origine»

Per aggiungere un nuovo soggetto aderente cliccare sul pulsante  , posto in alto in corrispondenza dei filtri di ricerca.

Il sistema mostrerà la seguente maschera:



Questa scheda raccoglie i dati di riferimento del soggetto aderente.

In dettaglio, sono presenti i seguenti campi da valorizzare, suddivisi per sezione:

- **Anagrafica Soggetto:**

- **Denominazione:** indicare la denominazione del soggetto aderente;
- **Tipologia Soggetto:** selezionare la tipologia soggetto da una delle voci presenti (se selezionata la voce "Altro" viene visualizzato a sistema anche il campo **Specificare tipologia soggetto** in cui indicare la tipologia di soggetto se diversa da quelle proposte);
- **Nazione (sede legale):** indicare la nazione in cui risiede la sede legale;
- **Codice fiscale/P.IVA (Facoltativo per sede legale estera):** inserito dal sistema in base alle informazioni recuperate dal login dell'utente;
- **Natura giuridica:** selezionare la natura giuridica da una delle voci presenti;
- **Ruolo Prevalente:** selezionare il ruolo prevalente svolto dal soggetto aderente da una delle voci presenti nella classificazione che segue:

Classificazione campo Ruolo prevalente

Supporto per la stesura del Programma di formazione
Supporto alla definizione dei contenuti formativi
Realizzazione delle attività formative
Fornitura di risorse per la realizzazione della formazione (spazi fisici per le attività, materiale didattico,



FONDO ASILO MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2021-2027

Obiettivo Specifico «2. Migrazione legale e Integrazione» - Misura di attuazione «2.b» - Ambito di applicazione «2.b» - Intervento «p) Misure pre-partenza e percorsi di orientamento, formazione, informazione nei Paesi di origine»

infrastrutture tecnologiche ...)
Traduzioni e mediazione culturale
Rendicontazione, monitoraggio e valutazione
Organizzazione e servizi di segreteria
Altro (specificare)

• **Sede Legale:**

- **Provincia (solo Italia):** indicare la provincia in cui risiede la sede legale, solo nel caso in cui la Nazione inserita sia "Italia";
- **Comune (solo Italia):** indicare il comune in cui risiede la sede legale, solo nel caso in cui la Nazione inserita sia "Italia";
- **Indirizzo (solo Italia):** indicare l'indirizzo della sede legale;
- **Pec (Facoltativo):** indicare la pec della sede legale;
- **Email:** indicare la mail della sede legale;
- **Telefono:** indicare il numero di telefono della sede legale;
- **Sito Web/Social (Facoltativo):** indicare il sito web della sede legale;

• **Rappresentante Legale:**

- **Nome:** indicare il nome del rappresentante legale;
- **Cognome:** indicare il cognome del rappresentante legale;
- **Data di Nascita:** indicare la data di nascita del rappresentante legale;
- **Codice fiscale (Facoltativo per residenza all'estero):** indicare il codice fiscale del rappresentante legale;
- **Cittadinanza:** indicare la cittadinanza del rappresentante legale;
- **Nazione di residenza:** indicare la nazione di residenza del rappresentante legale;
- **Provincia di residenza (solo Italia):** indicare la provincia di residenza del rappresentante legale, solo nel caso in cui la Nazione inserita sia "Italia";
- **Comune di residenza (solo Italia):** indicare il comune di residenza del rappresentante legale, solo nel caso in cui la Nazione inserita sia "Italia";
- **Indirizzo di residenza (solo Italia):** indicare l'indirizzo di residenza del rappresentante legale;
- **Email:** indicare la mail del rappresentante legale;
- **Telefono:** indicare il numero di telefono del rappresentante legale.

Una volta ultimata la compilazione, per salvare la scheda "Soggetto aderente" e proseguire cliccare su "SALVA". In questo modo si verrà indirizzati sulla pagina di ricerca dei Soggetti aderenti inseriti e la scheda "Progetto formativo" sarà sbloccata.

4.3.5 Scheda Progetto formativo

Questa scheda mostra il dettaglio del progetto formativo che a sua volta è composto dalle seguenti sotto-



FONDO ASILO MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2021-2027

Obiettivo Specifico «2. Migrazione legale e Integrazione» - Misura di attuazione «2.b» - Ambito di applicazione «2.b» - Intervento «p) Misure pre-partenza e percorsi di orientamento, formazione, informazione nei Paesi di origine»

schede:

- Scheda progetto;
- Obiettivi e reti;
- Proposta formativa;
- Risultati, monitoraggio e valutazione;
- Riepilogo corsi;
- Risorse umane;
- Risorse strumentali.

N.B.: occorre anzitutto procedere alla compilazione e al salvataggio della sotto-scheda “Scheda Progetto” affinché si possa agire sulla scheda successiva. La regola generale per lo sblocco delle sotto-schede della scheda “Progetto formativo” è che sia necessario il salvataggio della sotto-scheda precedente a quella di interesse.

Di seguito il dettaglio delle sotto-schede da compilare:

- Scheda Progetto:** Questa scheda raccoglie i dati di riferimento della Scheda Progetto.

I campi da valorizzare sono i seguenti:

- **Paesi di intervento:** selezionare dall’elenco, visibile cliccando su ⊕ , una nazione d’intervento. Per nazione di intervento si intende la nazione in cui si svolgerà il progetto (scegliere tra Uzbekistan, Ecuador ed Etiopia);
- **N. destinatari dell’attività formativa:** indicare il numero di destinatari dell’attività formativa;
- **Budget del progetto (€):** indicare il budget del progetto in euro;
- **Denominazione Avviso pre-partenza:** selezionare l’Avviso di competenza;
- **Breve descrizione del progetto:** inserire una breve descrizione del progetto.

- Scheda Obiettivi e reti:** Questa scheda raccoglie i dati di riferimento della Scheda Contesto,



Cofinanziato dall'Unione europea



MINISTERO del LAVORO e delle POLITICHE SOCIALI



MINISTERO DELL'INTERNO

FONDO ASILO MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2021-2027

Obiettivo Specifico «2. Migrazione legale e Integrazione» - Misura di attuazione «2.b» - Ambito di applicazione «2.b» - Intervento «p) Misure pre-partenza e percorsi di orientamento, formazione, informazione nei Paesi di origine»

obiettivi e reti.

I campi da valorizzare sono i seguenti:

- **Obiettivi:** descrivere gli obiettivi generali dell'intervento;
- **Rete territoriale e transnazionale:** descrivere la rete nazionale e transnazionale.

The screenshot shows the 'Avviso pubblico progetti pre-partenza' web application. The main navigation bar includes 'Informazioni generali', 'Soggetto proponente', 'Partenariato', 'Soggetti aderenti', 'Progetto formativo' (selected), 'Documenti', 'Invio Programma di formazione', and 'Iter'. The left sidebar contains 'Scheda progetto', 'Obiettivi e reti' (selected), 'Proposta formativa', 'Risultati, monitoraggio e valutazione', 'Riepilogo corsi', 'Risorse umane', and 'Risorse strumentali'. The main content area is titled 'Programma di formazione professionale e civico-linguistica' and contains two text input fields: 'Obiettivi' (with a description: 'Descrivere gli obiettivi generali dell'intervento') and 'Rete territoriale e transnazionale' (with a description: 'Descrivere l'eventuale rete territoriale e transnazionale elencandone i componenti e le rispettive attività. In caso di partenariato, descrivere il ruolo di ciascun partner e la relativa partecipazione alla realizzazione delle azioni programmate'). Both fields have a character count of 0 / 3000 and 0 / 5000 respectively. There are 'Indietro', 'Salva', and 'Avanti' buttons.

- Scheda Proposta formativa:** Questa scheda raccoglie i dati di riferimento della Scheda Proposta formativa.

Il campo da valorizzare è il seguente:

- **Articolazione della proposta formativa:** inserire i contenuti, durata dei moduli formativi e la metodologia utilizzata.

The screenshot shows the 'Avviso pubblico progetti pre-partenza' web application. The main navigation bar is the same as in the previous screenshot. The left sidebar is the same, but 'Proposta formativa' is now selected. The main content area is titled 'Programma di formazione professionale e civico-linguistica' and contains a text input field for 'Articolazione della proposta formativa' (with a description: 'Specificare i contenuti (formazione professionale, formazione linguistica, nozioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, educazione civica, eventuali contenuti facoltativi ulteriori) e durata dei moduli formativi e la metodologia utilizzata oltre agli eventuali percorsi di completamento della formazione a seguito dell'ingresso in Italia'). The field has a character count of 0 / 5000. There are 'Indietro', 'Salva', and 'Avanti' buttons.



Cofinanziato dall'Unione europea



MINISTERO del LAVORO e delle POLITICHE SOCIALI



MINISTERO DELL'INTERNO

FONDO ASILO MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2021-2027

Obiettivo Specifico «2. Migrazione legale e Integrazione» - Misura di attuazione «2.b» - Ambito di applicazione «2.b» - Intervento «p) Misure pre-partenza e percorsi di orientamento, formazione, informazione nei Paesi di origine»

- ❑ **Scheda Risultati, monitoraggio e valutazione:** questa scheda raccoglie i dati di riferimento della Scheda Risultati, monitoraggio e valutazione.

I campi da valorizzare sono i seguenti:

- **Risultati attesi:** inserire i risultati attesi dell'intervento formativo;
- **Metodologia di monitoraggio e valutazione:** inserire una descrizione inerente alla metodologia e gli strumenti utilizzati per il monitoraggio e la valutazione delle attività formative.

Home > Gestione Programmi Formativi > Avviso pubblico progetti pre-partenza - Partecipa

Avviso pubblico progetti pre-partenza

Programma di formazione professionale e civico-linguistica

Informazioni generali | Soggetto proponente | Partenerariato | Soggetti aderenti | **Progetto formativo** | Documenti | Invio Programma di formazione | Iter

Scheda progetto

Obiettivi e reti

Proposta formativa

Risultati, monitoraggio e valutazione

Riepilogo corsi

Risorse umane

Risorse strumentali

Risultati attesi dall'intervento formativo
Indicare i risultati attesi dell'intervento in termini di numero di formati e le modalità di attestazione delle competenze acquisite. Nel caso di certificazione o attestazione delle competenze linguistiche, indicare la modalità di relazione con l'Ente certificatore/attestante (accordo, convenzione, etc.)
Inserire qui i risultati attesi dell'intervento formativo
0 / 5000

Metodologia di monitoraggio e valutazione
Indicare la metodologia e gli strumenti utilizzati per il monitoraggio e la valutazione delle attività formative
Inserire qui la metodologia di monitoraggio e valutazione
0 / 5000

< Indietro Salva Avanti >

- ❑ **Scheda Riepilogo corsi:** Questa scheda raccoglie i dati di riferimento della Scheda Riepilogo Corsi.

Home > Gestione Programmi Formativi > Avviso pubblico progetti pre-partenza - Partecipa

Avviso pubblico progetti pre-partenza

Programma di formazione professionale e civico-linguistica

Informazioni generali | Soggetto proponente | Partenerariato | Soggetti aderenti | **Progetto formativo** | Documenti | Invio Programma di formazione | Iter

Scheda progetto

Obiettivi e reti

Proposta formativa

Risultati, monitoraggio e valutazione

Riepilogo corsi

Risorse umane

Risorse strumentali

+ Nuovo Corso di Formazione

Filtri di ricerca

Denominazione Corso

Ripristina filtri

Codice corso	Denominazione Corso	Azioni
Nessun risultato		

< Indietro Avanti >

Per aggiungere un nuovo corso di formazione cliccare sul pulsante **+ Nuovo Corso di Formazione**, posto in alto in corrispondenza dei filtri di ricerca. Sarà possibile inserire un solo corso di formazione per programma

FONDO ASILO MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2021-2027

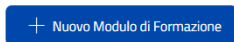
Obiettivo Specifico «2. Migrazione legale e Integrazione» - Misura di attuazione «2.b» - Ambito di applicazione «2.b» - Intervento «p) Misure pre-partenza e percorsi di orientamento, formazione, informazione nei Paesi di origine»

formativo presentato.

Il sistema mostrerà la seguente maschera:

I campi da valorizzare sono i seguenti:

- **Denominazione Corso:** La denominazione del corso sarà precompilata;
- **Numero classi previste:** inserire il numero delle classi previste;
- **Numero partecipanti per classe (da 5 a 25):** inserire il numero partecipanti per classe;
- **Paese di realizzazione:** inserire il paese di realizzazione del modulo formativo;
- **Certificazione rilasciata per la conoscenza della lingua italiana:** selezionare la certificazione rilasciata per la conoscenza della lingua italiana dalla lista;
- **Certificazione rilasciata per la formazione professionale:** selezionata di default
- **Aggiungi una nota (Facoltativo):** inserire un testo per eventuali integrazioni/note;
- **Compilazione dei moduli formativi del corso (obbligatori):** valorizzare i seguenti campi:
 - **Moduli formativi del corso:** inserito di default per i corsi obbligatori;
 - **Ore di formazione:** inserire il numero di ore di formazione;
 - **Di cui ore di formazione pratica:** inserire il numero di ore di formazione pratica;
 - **Metodologia didattica:** inserire la % delle ore di formazione tra Frontale, FAD, Altro.

Per aggiungere un nuovo modulo formativo facoltativo cliccare sul pulsante  posto in alto in corrispondenza dei filtri di ricerca.

I campi da valorizzare sono i seguenti:

- **Moduli formativi del corso:** selezionare il modulo formativo previsto nel corso dalla lista;
- **Ore di formazione:** inserire il numero di ore di formazione;



Cofinanziato dall'Unione europea



MINISTERO del LAVORO e delle POLITICHE SOCIALI



MINISTERO DELL'INTERNO

FONDO ASILO MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2021-2027

Obiettivo Specifico «2. Migrazione legale e Integrazione» - Misura di attuazione «2.b» - Ambito di applicazione «2.b» - Intervento «p) Misure pre-partenza e percorsi di orientamento, formazione, informazione nei Paesi di origine»

- **Di cui ore di formazione pratica:** inserire il numero di ore di formazione pratica;
- **Metodologia didattica:** inserire la % delle ore di formazione tra Frontale, FAD, Altro.

Nuovo Modulo Formativo ✕

Moduli formativi del corso

Ore di formazione

Di cui ore di formazione pratica

Metodologia didattica

Frontale % FAD % Altro %

- Scheda Risorse Umane:** questa scheda raccoglie i dati di riferimento della Scheda Risorse Umane.

I campi da valorizzare sono i seguenti:

- **Totale risorse umane**
- **Risorse umane per cittadinanze**
 - Numero risorse umane con cittadinanza italiana
 - Numero risorse umane con cittadinanza comunitaria
 - Numero risorse umane con cittadinanza non comunitaria
- **Risorse umane per tipologia di contratto**
 - Numero dipendenti con contratto a tempo determinato o indeterminato
 - Numero collaboratori (Co.Pro/Prestazioni occasionali/consulenze P.IVA)



Cofinanziato dall'Unione europea



MINISTERO del LAVORO e delle POLITICHE SOCIALI



MINISTERO DELL'INTERNO

FONDO ASILO MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2021-2027

Obiettivo Specifico «2. Migrazione legale e Integrazione» - Misura di attuazione «2.b» - Ambito di applicazione «2.b» - Intervento «p) Misure pre-partenza e percorsi di orientamento, formazione, informazione nei Paesi di origine»

- Numero volontari
- **Risorse umane per profilo professionale:**
 - Numero di personale Addetto all'attività amministrativa per l'organizzazione didattica
 - Numero di Docenti e Codocenti
 - Numero di Tutor d'Aula
 - Numero di Tutor FAD
 - Numero di Mediatori Culturali

N.B. La somma complessiva deve essere uguale nelle tre sezioni:

- Risorse umane del progetto per cittadinanza;
- Risorse umane del progetto per tipologia di contratto;
- Risorse umane per profilo professionale.

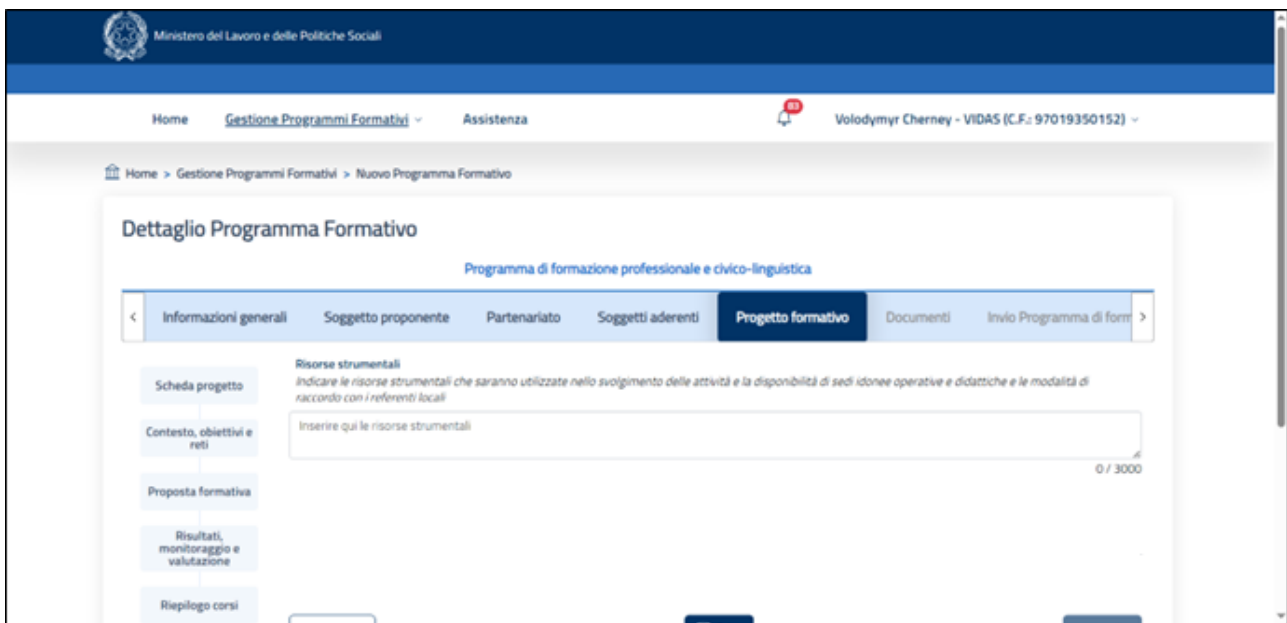
E deve risultare uguale al valore presente nel campo:

Totale risorse umane	6
----------------------	---

- Scheda Risorse strumentali:** Questa scheda raccoglie i dati di riferimento della Scheda Risorse strumentali.

Il campo da valorizzare è il seguente:

- **Risorse strumentali:** inserire le risorse strumentali.



Una volta ultimata la compilazione di tutte sotto-schede, per salvare la sotto-scheda “**Risorse strumentali**” e proseguire cliccare su “**SALVA**”. In questo modo la scheda “**Documenti**” sarà sbloccata.

FONDO ASILO MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2021-2027

Obiettivo Specifico «2. Migrazione legale e Integrazione» - Misura di attuazione «2.b» - Ambito di applicazione «2.b» - Intervento «p) Misure pre-partenza e percorsi di orientamento, formazione, informazione nei Paesi di origine»

4.3.6 Scheda Documenti

Questa scheda mostra la lista documenti da caricare per poter procedere con l'invio del progetto a Sviluppo Lavoro Italia.

Avviso pubblico progetti pre-partenza

Programma di formazione professionale e civico-linguistica

Informazioni generali | Soggetto proponente | Parteneriato | Soggetti aderenti | Progetto formativo | **Documenti** | Invio Programma di formazione | Iter

È possibile caricare file di grandezza massima pari a 3 MB.

Titolo Programma Formativo: Test Codice Fiscale: 01023280314

[Scarica Template Documentazione](#) [Carica altra documentazione](#)

Documento	Tipo Documento	Obbligatorio	Firma Digitale	Stato Documento	Azioni
Modello A - "Domanda di ammissione al finanziamento" da compilarsi e firmarsi digitalmente da parte del Legale rappresentante del Soggetto Proponente.	Dichiarazione	SI	SI	Assente	⋮
Modello A1 - "Dichiarazione sostitutiva di certificazione resa ai sensi degli Artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000 - Soggetto Proponente" da compilarsi e firmarsi digitalmente da parte del Legale rappresentante del Soggetto Proponente.	Dichiarazione	SI	SI	Assente	⋮
Modello A3 - "Esperienze pregresse Soggetto Proponente-Partner"	Dichiarazione	SI	SI	Assente	⋮
Modello B - "Budget di progetto"	Dichiarazione	SI	SI	Assente	⋮

[Indietro](#) [Avanti](#)

N.B.: saranno presenti tante dichiarazioni del partner quanti sono i partner inseriti nella scheda "Informazioni generali", tante dichiarazioni del soggetto aderente quanti sono i soggetti aderenti inseriti nella scheda "Informazioni generali".

La documentazione da compilare e ricaricare con firma digitale sarà scaricabile attraverso il pulsante "Scarica Documentazione".



Per il caricamento della documentazione in piattaforma è messo a disposizione il pulsante  .

Sarà possibile, inoltre, inserire ulteriori allegati in formato *.pdf* tramite il pulsante "Carica altra documentazione". Gli allegati possono essere caricati singolarmente (non come cartella) e la dimensione di ciascuno non può essere superiore a 3 MB.

A seguito del caricamento di tutti i documenti obbligatori, il pulsante AVANTI risulterà attivo. Per proseguire cliccare su "AVANTI" e la scheda "Invio Programma di formazione" sarà sbloccata.

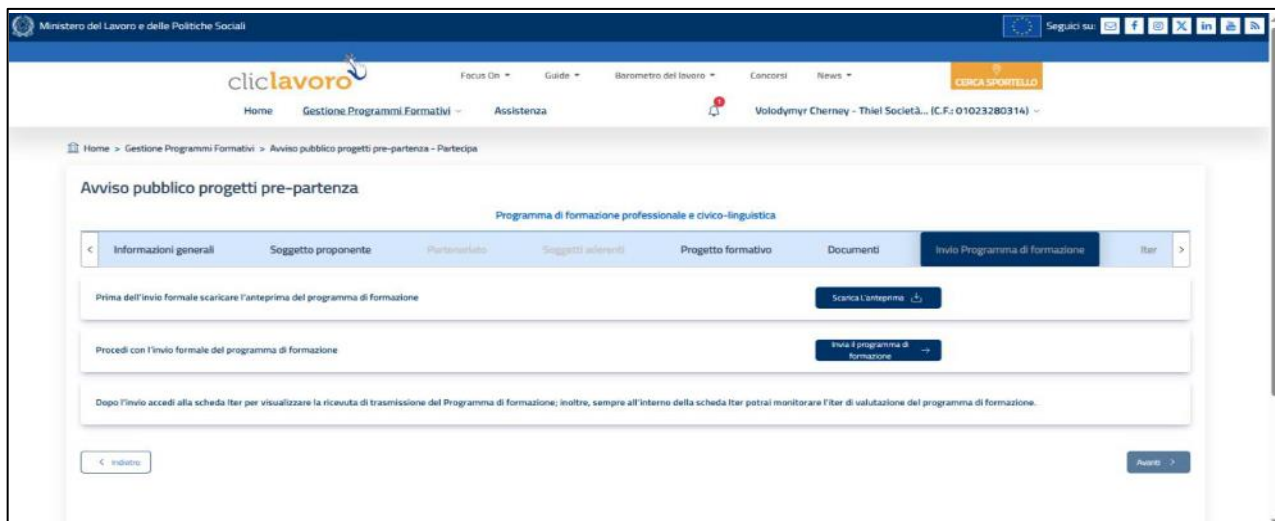
4.3.7 Scheda Invio Programma di formazione

Questa scheda permette di poter scaricare l'anteprima in formato *.pdf* del programma di formazione e procedere con l'invio dello stesso a SLI.

L'anteprima in formato *.pdf* sarà generata dalla piattaforma tramite il pulsante [Scarica l'anteprima](#)  e inviato a SLI tramite il pulsante [Invia il programma di formazione](#)  .

FONDO ASILO MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2021-2027

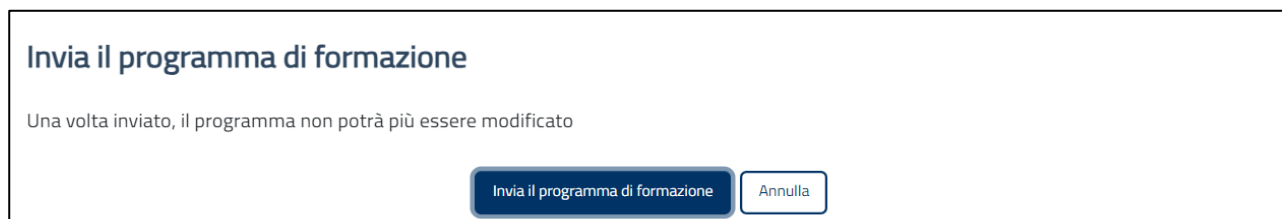
Obiettivo Specifico «2. Migrazione legale e Integrazione» - Misura di attuazione «2.b» - Ambito di applicazione «2.b» - Intervento «p) Misure pre-partenza e percorsi di orientamento, formazione, informazione nei Paesi di origine»



Nel file *.pdf* dell'anteprima saranno disponibili le informazioni inserite nelle schede:

- Informazioni generali;
- Soggetto Proponente;
- Partenariato;
- Soggetti aderenti;
- Progetto Formativo.

A seguito del click sul pulsante "Invia programma di formazione" verrà visualizzato a schermo il seguente pop-up per la conferma dell'invio del programma in valutazione a SLI:



Per proseguire cliccare su "AVANTI" la scheda "Iter" sarà sbloccata.

4.3.8 Scheda Iter

Questa scheda mostra la lista degli eventi relativi al programma formativo.



Cofinanziato dall'Unione europea



MINISTERO del LAVORO e delle POLITICHE SOCIALI




MINISTERO DELL'INTERNO

FONDO ASILO MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2021-2027

Obiettivo Specifico «2. Migrazione legale e Integrazione» - Misura di attuazione «2.b» - Ambito di applicazione «2.b» - Intervento «p) Misure prepartenza e percorsi di orientamento, formazione, informazione nei Paesi di origine»

The screenshot shows the 'Dettaglio Programma Formativo' page on the cliclavoro website. The page is titled 'Programma di formazione professionale e civico-linguistica' and 'Gestione corsi di formazione'. It features a navigation bar with tabs for 'Informazioni generali', 'Soggetto proponente', 'Partneriati', 'Soggetti aderenti', 'Progetto formativo', 'Documenti', and 'Invio Programma di formazione'. Below the navigation bar, there are fields for 'Titolo Programma Formativo', 'Codice Fiscale Proponente', 'Id Progetto', and 'Stato del Progetto'. A table at the bottom lists events with columns for 'Evento', 'Data', and 'Azioni'.

Evento	Data	Azioni
Invio Programma	16/09/2024 10:10:20	
Controllo formale superato	22/10/2024 10:10:20	
Idruttoria di merito superata	22/10/2024 10:10:20	

Attraverso il pulsante  sarà possibile scaricare in formato .pdf la stampa del programma di formazione professionale e civico-linguistica.

5. Assistenza

La pagina Assistenza permette, attraverso le apposite sezioni tematiche, di:

- Visualizzare i dettagli dell'applicativo;
- Scaricare il manuale utente;
- Scaricare le linee guida;
- Leggere le norme di riferimento.

The screenshot shows the 'L'Applicativo' page on the cliclavoro website. The page is titled 'L'Applicativo' and contains the following sections:

- Manuale Utente**: A section with an icon of a book and a person, providing information about the user manual and a link to download it.
- Linee Guida**: A section with an icon of a book and a lightbulb, providing information about the guidelines and a link to download them.
- Hai bisogno di supporto?**: A section with a question mark icon, providing information about support and a link to report a problem.
- Cosa si intende per programmi di formazione professionale e civico-linguistica?**: A section with a question mark icon, providing information about the types of programs.
- La formazione può essere erogata anche a distanza?**: A section with a question mark icon, providing information about distance learning.