



Modalità e tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e  
accesso all'Area Riservata del Portale Appalti

Aprile 2024

---

## Sommario:

Informazioni sul documento	2
Versione	2
Scopo	2
Riferimenti ad altri documenti	2
Definizioni – acronimi – glossario	2
1 Piattaforma telematica: Appalti&Contratti e-Procurement	4
2 Prerequisiti – dotazione informatica	5
2.1 Ottimale utilizzo per la navigazione in piattaforma	6
3 Accesso all’area riservata	9
3.1 Registrazione	9
3.2 Verificare l’accesso all’Area Riservata	19
3.3 Scarica i tuoi dai in formato M-XML per importazione in un altro portale	20
3.4 Password smarrita	21
3.5 Sblocco utenza scaduta	22
3.6 Accedere con SPID al Portale Appalti	23
3.7 Registrazione dell’operatore economico con SPID	26
3.8 Abilita accesso con SPID (collega SPID a username/password)	28
4 Aggiornamento dei dati anagrafici	29
4.1 Variazione dati identificativi (fusioni, cambio partita iva, ecc.)	32
5 Assistenza tecnica	33
6 Istruzioni e manuali	34
7 FAQ	34
8 Manleva	35

## Informazioni sul documento

### Versione

Versione	Data	Modifiche apportate
1.0	18/04/2016	Non applicabile in quanto questa è la prima versione del documento
2.0	13/10/2017	Aggiornate le schermate di esempio e corretti alcuni errori di battitura. Introduzione flag obbligatorio denominato "Iscritto alla Camera di Commercio?", in fase di registrazione dell'impresa (di default è impostato su "SI").
3.0	25/05/2018	Adeguamento GDPR: capitolo 9
4.0	15/03/2019	Introduzione della registrazione mediante export ed import di file M-XML: capitolo 3
5.0	18/03/2020	Aggiornate le schermate di esempio e corretti alcuni errori di battitura. Introdotto il capitolo 8 (Informativa sui Cookies) e corretto il capitolo 9 (Trattamento dati personali)
6.0	01/07/2020	Aggiunto paragrafo 2.1 "Ottimale utilizzo per la navigazione in piattaforma"
7.0	01/03/2021	Aggiunto paragrafo 3.5 "Sblocco utenza scaduta" Aggiunto paragrafo 3.6 "Accedere con SPID al Portale Appalti" Aggiunto paragrafo 3.7 "Registrazione dell'operatore economico con SPID" Aggiunto paragrafo 3.8 "Abilita accesso con SPID (collega SPID a username/password)"
7.1	10/02/2022	Aggiornata figura a Pag. 12 con riferimento normativo al campo PEC
8.1	24/04/2024	Aggiornato

### Scopo

Il presente documento ha l'obiettivo di descrivere le modalità e tecniche di accesso ed utilizzo della piattaforma di e-procurement denominata Appalti&Contratti e-Procurement.

### Riferimenti ad altri documenti

Riferimenti
1.

### Definizioni – acronimi – glossario

Termine – acronimo	Significato
Piattaforma telematica	Nel contesto di riferimento si intende il sistema informatico (software e hardware) attraverso il quale è possibile espletare procedure di gara interamente gestite in modalità digitale nel rispetto delle disposizioni di cui al Codice degli Appalti
Appalti&Contratti e-Procurement	Riferimento esplicito al nome della piattaforma telematica dell'Ente
Piattaforma di e-procurement	Sinonimo di piattaforma telematica
Sistema telematico	Sinonimo di piattaforma telematica
Portale Appalti	Componente della piattaforma telematica rivolta ad offrire funzionalità specifiche per gli operatori economici
Operatore economico	Si rimanda alla definizione del "Codice degli Appalti"
Procedure telematiche	Procedure gestite mediante la piattaforma telematica
Utente	Si intende l'operatore economico "utente" della piattaforma telematica

## 1 Piattaforma telematica: Appalti&Contratti e-Procurement

**Appalti&Contratti e-Procurement** è il nome della piattaforma telematica per l'espletamento delle procedure di affidamento in modalità elettronica, in particolare nel presente documento si fa riferimento alla componente dedicata agli operatori economici, il **Portale Appalti**.

L'utilizzo della piattaforma da parte degli operatori è subordinato alla registrazione degli stessi ai fini di accedere all'Area Riservata ove sono disponibili le funzionalità di interazione con la Stazione Appaltante.

Si riporta sotto la home page della piattaforma telematica dove è possibile richiedere la registrazione e/o fare accesso alla propria area riservata.

**AC Appalti & Contratti**  
e-Procurement Portale Appalti

13/10/2017 09:41 A - A - A | GRAFICA - TESTO - ALTO CONTRASTO | MAPPA SITO CERCA:  OK

Set qui: Home

**Area riservata**

utente:   
password:   
OK

Registrati | Hai dimenticato la password?

**Elenco bandi di gara**

**i** All'interno di questa sezione è possibile consultare i bandi di gara secondo i tempi previsti dalla normativa dei contratti. L'obbligo di pubblicazione dei bandi di gara è previsto dall'art. 29 del D.Lgs. 50/2016.

I dati di dettaglio delle procedure pubbliche sono consultabili selezionando il collegamento "Visualizza Scheda", mentre in caso di presenza del collegamento "Tabella informativa d'indicizzazione" è possibile inoltre accedere alla consultazione dei dati di dettaglio previsti dal DPCM del 26 Aprile 2011.

**Criteri di ricerca**

Stazione appaltante :

Titolo :

CIG :

Tipologia :

Data pubblicazione : dal:  al:  (gg/mm/aaaa)

Data scadenza : dal:  al:  (gg/mm/aaaa)

Procedura telematica :

PROCEDI

La ricerca ha restituito 0 risultati.

**Informazioni**

- Accesso area riservata
- Istruzioni e manuali
- F.A.Q.
- Accessibilità
- Assistenza tecnica
- News

**Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare**

- Prospetti annuali (art. 1 c. 32 L.190 del 6/11/2012)
- Riepilogo contratti

La registrazione deve essere effettuata dal singolo Operatore economico. Nel caso di raggruppamenti temporanei di imprese sarà sufficiente la registrazione dell'operatore economico che assumerà il ruolo di mandatario o capogruppo.

I fini della presente guida si considerino sinonimi di "Appalti&Contratti e-Procurement" i termini: piattaforma telematica, piattaforma di e-procurement, sistema telematico.

---

## 2 Prerequisiti – dotazione informatica

Al fine di poter operare con la piattaforma telematica (per partecipare ad una procedura di gara, iscriversi ad un elenco operatori, ecc.), l'operatore economico deve essere dotato della necessaria strumentazione.

L'accesso alla piattaforma telematica è possibile utilizzando un sistema dotato di tutti gli strumenti necessari al corretto funzionamento di una normale postazione (es. tastiera, mouse, monitor, stampante, unità disco di backup, ecc.) ed in particolare dotata dei seguenti requisiti minimi:

- Memoria RAM 2 GB (o quanta richiesta per il corretto e reattivo funzionamento del sistema operativo)
- Monitor con risoluzione 1024x768 pixel o superiore
- Accesso alla rete Internet con una velocità di almeno 1 Mbs in download e 256Kbs in upload
- Dispositivo per la firma digitale (lettore di smart card, token, ecc.)

Sulla postazione, dovrà essere disponibile un browser web per la navigazione su internet fra i seguenti:

- Google Chrome
- Mozilla Firefox
- Microsoft Edge (basato su Chromium)

Il browser deve essere aggiornato per garantire compatibilità, prestazioni e il miglior livello di sicurezza possibile (deve supportare il protocollo TLS v2). Non è garantito il corretto funzionamento della piattaforma telematica con versioni di browser superate non aggiornate (ad esempio Internet Explorer).

Non è garantita l'effettiva compatibilità con la piattaforma utilizzando browser diversi da quelli elencati.

Sulla postazione di lavoro devono essere presenti i software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura dei documenti tipo (elenco indicativo):

- Microsoft Office
- Open Office o Libre Office
- Adobe Acrobat Reader o altro lettore documenti PDF

La postazione di lavoro deve inoltre essere dotata di software antivirus aggiornato.

I titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare alle procedure tramite la piattaforma telematica dovranno essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'AgID (<https://www.agid.gov.it>), secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale, nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma di documenti digitali.

Le dichiarazioni rese e la documentazione prodotta dagli operatori economici presentate tramite la piattaforma, verranno considerate come carenti di sottoscrizione qualora siano sottoscritte con certificati di firma digitale rilasciati da organismi non inclusi nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'AgID.

Nell'ambito delle procedure gestite con la piattaforma telematica, notifiche ed eventuali comunicazioni avvengono mediante PEC (posta elettronica certificata).

Si ricorda che l'Art. 16 del D.L. 185/2008, "Misure urgenti per il sostegno a famiglie, lavoro, occupazione e impresa e per ridisegnare in funzione anti-crisi il quadro strategico nazionale" introduce per gli operatori economici l'obbligo di dotarsi di una casella PEC, da dichiarare alla propria Camera di Commercio; tale obbligo è ribadito dal D.L. 18 Ottobre 2012, n. 179, in merito alle modalità di comunicazione con la Pubblica Amministrazione.

L'operatore economico deve quindi essere in possesso di una casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) commerciale acquistata da un gestore autorizzato.

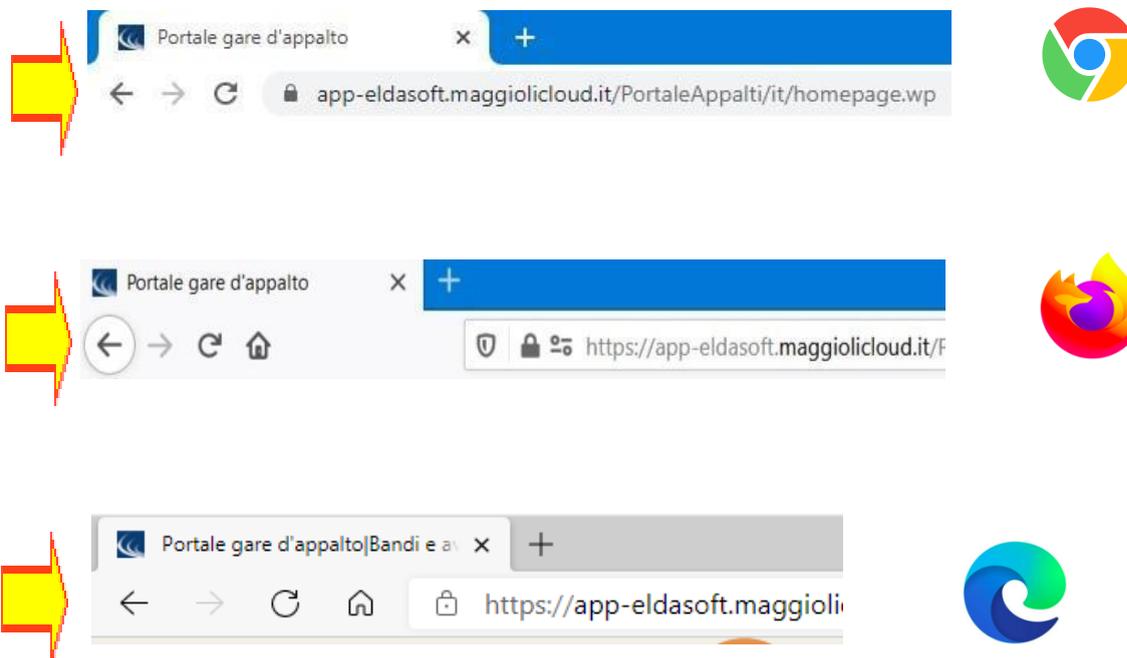
Per maggiori indicazioni inerenti le comunicazioni tra Stazione Appaltante e operatore economico si rimanda comunque alla documentazione di gara, in particolare al disciplinare o alla lettera di invito a seconda del caso specifico.

## 2.1 Ottimale utilizzo per la navigazione in piattaforma

Per un corretto e ottimale utilizzo di **Portale Appalti** è fondamentale l'utilizzo delle indicazioni suggerite dalla piattaforma per navigare e spostarsi tra le varie sezioni e argomenti di interesse.

The screenshot displays the navigation interface of the Portale Appalti. On the left, a vertical menu lists various sections: 'Delibere a contrarre o atto equivalente', 'Gare e procedure in corso', 'Gare e procedure scadute', 'Avvisi pubblici in corso', 'Avvisi pubblici scaduti', 'Avvisi di aggiudicazione, esiti e affidamenti', 'Elenco operatori economici', 'Bandi e avvisi d'iscrizione', and 'Esiti affidamenti'. The main content area is titled 'Stato : In corso' and includes 'Lotti' and 'Atti e documenti (art.29 c.1 DLgs 50/2016)'. It features three main sections: 'DOCUMENTAZIONE DI GARA' (containing 'Bando di gara'), 'DOCUMENTAZIONE RICHIESTA AI CONCORRENTI', and 'COMUNICAZIONI DELLA STAZIONE APPALTANTE' (containing 'Nessuna comunicazione della stazione appaltante'). A 'Torna alla lista' button is highlighted with a red circle and a yellow arrow pointing to it from the right. Another yellow arrow points to the 'Elenco operatori economici' menu item.

Si raccomanda, inoltre, di **NON UTILIZZARE MAI** le frecce direzionali di navigazione messe a disposizione dai vari browser:



Se si dovesse tentare di spostarsi tra le sezioni utilizzando le frecce di navigazione, la piattaforma potrebbe restituire il seguente messaggio di invalidazione:

**Operazione o navigazione dell'applicazione non consentita**

Per ragioni di sicurezza alcune operazioni non possono essere eseguite, in particolare:

1. l'utilizzo del pulsante "Indietro" del browser: la navigazione deve avvenire esclusivamente utilizzando i link applicativi
2. l'utilizzo del comando "Aggiorna"/"Ricarica pagina corrente" (o F5) del browser: una richiesta già inviata verrà scartata se reinviata nuovamente
3. il doppio click sui pulsanti (salva, invia, ecc...): analogo al caso precedente
4. l'apertura di nuove "Schede di navigazione o Tab" sulla piattaforma: la navigazione deve avvenire all'interno dell'unica pagina aperta sulla piattaforma

Si vedano ulteriori dettagli sui manuali d'uso.

Nel qual caso venga visualizzata la presente pagina, la navigazione deve ripartire dalla pagina iniziale.

[Vai alla pagina iniziale](#)

In tal caso è sufficiente solo cliccare su "Vai alla pagina iniziale" e quindi sull'area della piattaforma di interesse e navigare nuovamente tra le sezioni e le schede.

Si raccomanda, inoltre, di **NON** duplicare mai né aprire più schede del browser contemporaneamente e **operare sempre e solo su un'unica pagina navigazione**, soprattutto dopo aver già effettuato il login

di accesso.



### 3 Accesso all'area riservata

Per poter interagire con la Stazione Appaltante, gli operatori economici devono accedere all'Area riservata della piattaforma telematica Appalti&Contratti e-Procurement.

L'accesso all'Area riservata è subordinato alla registrazione dell'operatore economico sul Portale Appalti al fine di ottenere le credenziali di accesso.

Laddove l'operatore economico sia in possesso di SPID, sarà possibile avviare il processo di registrazione dell'operatore economico utilizzando le credenziali di accesso personali di SPID.

#### 3.1 Registrazione

Per effettuare la registrazione cliccare sul link "Registrati" presente nella home page del Portale Appalti evidenziata nell'immagine seguente.



AC Appalti&Contratti  
e-Procurement Portale Appalti

13/10/2017 10:01 A - A - A | GRAFICA - TESTO - ALTO CONTRASTO | MAPPA SITO CERCA:  OK

Sei qui: Home

Area riservata

utente:

password:

OK

[Registrati](#) | [Hai dimenticato la password?](#)

#### Elenco bandi di gara

**i** All'interno di questa sezione è possibile consultare i bandi di gara secondo i tempi previsti dalla normativa dei contratti. L'obbligo di pubblicazione dei bandi di gara è previsto dall'art. 29 del D.Lgs. 50/2016.

*I dati di dettaglio delle procedure pubbliche sono consultabili selezionando il collegamento "Visualizza Scheda", mentre in caso di presenza del collegamento "Tabella informativa d'indicizzazione" è possibile inoltre accedere alla consultazione dei dati di dettaglio previsti dal DPCM del 26 Aprile 2011.*

Viene visualizzata una pagina in cui compare la scelta se procedere con la compilazione manuale della registrazione oppure importare i dati mediante caricamento di un file. In caso di prima registrazione a un portale Appalti&Contratti e-Procurement utilizzare la compilazione manuale. Per la modalità basata su importazione file si rimanda a 3.3.

**Area riservata**

Utente:

Password:

[Registrati](#) | [Hai dimenticato la password?](#)

---

**Informazioni**

- [Accesso area riservata](#)
- [Istruzioni e manuali](#)
- [F.A.Q.](#)
- [Accessibilità](#)
- [Cookies](#)
- [Privacy](#)
- [Assistenza operatori economici](#)
- [News](#)

---

*Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura*

## Registrazione operatore economico al portale

**i** **ATTENZIONE:** una volta terminata la registrazione ed inviati i dati, le informazioni relative a Ragione Sociale, Forma giuridica, Codice fiscale e Partita IVA, non potranno essere modificate. Eventuali variazioni dovranno essere richieste utilizzando il bottone "Richiedi variazione dati identificativi" dalla propria Area personale.

**Prosegui compilando i dati manualmente**

Cliccare sul pulsante "Compila manualmente" per procedere con l'inserimento dei dati nei moduli che seguiranno relativi all'anagrafica dell'operatore economico.

**Importa i dati da un file M-XML**

Se ti sei già registrato su un'altra piattaforma e-procurement che supporta il formato M-XML puoi scaricare i dati dell'anagrafica da quella piattaforma in formato M-XML e importarli in questa.

Cerca nell'altra piattaforma la funzione di esportazione dati in formato M-XML. Tipicamente la funzione di esportazione si trova nella sezione "Area personale", "Profilo", "I tuoi dati".

Se disponi di un file M-XML clicca sul pulsante "Importa da file M-XML" per caricare i dati compatibili/disponibili e quindi prosegui verificando e integrando quelli ulteriori eventualmente richiesti.

Compilare i campi con le informazioni richieste nelle varie fasi in cui si articola la Registrazione avendo cura di inserire i **dati obbligatori** contrassegnati da "\*" prestando attenzione a eventuali messaggi di errore riportati in rosso nella parte alta della schermata. Cliccare sul pulsante "Aggiungi" ogni qualvolta il sistema lo richieda.

Inserire i dati dell'operatore nella pagina "Dati principali" e cliccare sul pulsante "Avanti" posto in basso nella pagina.



### Registrazione operatore economico al portale

DATI PRINCIPALI
INDIRIZZI
DATI ANAGRAFICI
ALTRI DATI
UTENZA
RIEPILOGO

**i** **ATTENZIONE:** una volta terminata la registrazione ed inviati i dati, le informazioni relative a Ragione Sociale, Forma giuridica, Codice fiscale e Partita IVA, non potranno essere modificate. Eventuali variazioni dovranno essere richieste utilizzando il bottone "Richiedi variazione dati identificativi" dalla propria Area personale.

I campi contrassegnati con (\*) sono obbligatori.

**Dati principali dell'operatore economico**

Ragione sociale o denominazione :

Tipologia : \*

Forma giuridica : \*

Ambito territoriale :

Codice fiscale : \*

Partita IVA : \*

Oggetto sociale :

Sede legale :  Indirizzo : \*  n. : \*

In caso di registrazione di un Operatore economico non residenti nello Stato italiano, occorre impostare l'ambito territoriale "Operatore economico UE (NON ITALIANO) o extra UE"; il form di inserimento dati si semplifica con la visualizzazione di un unico campo "Identificativo fiscale estero" al posto di codice fiscale e partita IVA e con la scomparsa dei campi "CAP" e "Provincia", previsti invece per la registrazione di un operatore economico italiano.

## Registrazione operatore economico al portale

<b>DATI PRINCIPALI</b>	INDIRIZZI	DATI ANAGRAFICI	ALTRI DATI	UTENZA	RIEPILOGO
------------------------	-----------	-----------------	------------	--------	-----------

**i** *ATTENZIONE: una volta terminata la registrazione ed inviati i dati, le informazioni relative a Ragione Sociale, Forma giuridica, Codice fiscale e Partita IVA, non potranno essere modificate. Eventuali variazioni dovranno essere richieste utilizzando il bottone "Richiedi variazione dati identificativi" dalla propria Area personale.*

I campi contrassegnati con (\*) sono obbligatori.

### Dati principali dell'operatore economico

Ragione sociale o denominazione : *	<input type="text" value="Impresa di prova"/>
Tipologia : *	<input type="text" value="Impresa (art.45 c.2/a DLgs 50/2016)"/>
Forma giuridica : *	<input type="text" value="Società a responsabilità limitata"/>
Ambito territoriale :	<input type="text" value="Operatore economico UE (non italiano) o extra UE"/>
Identificativo fiscale estero : *	<input type="text"/>
Oggetto sociale :	<input type="text"/>
Sede legale :	Indirizzo : * <input type="text"/> n. : * <input type="text"/>

In fondo alla schermata, poi, andranno inserite le informazioni inerenti ai recapiti.

**Recapiti :**

Telefono : \*  Fax :

Cellulare :

Email :

Conferma Email :

PEC : \*

Conferma PEC : \*

La PEC (Posta Elettronica Certificata) è lo strumento privilegiato dall'Ente per l'invio di comunicazioni e corrispondenza all'operatore economico. Nel qual caso però la **PEC risulti definita ma non ancora attiva ed utilizzabile** si prega di **rinvviare la procedura** pena l'impossibilità da parte dell'Ente di inviare comunicazioni che non possono ancora essere recapitate correttamente.

Si autorizza la Stazione appaltante ad inviare eventuali comunicazioni e/o corrispondenza agli indirizzi di posta elettronica indicati, ai sensi dell'art.76, comma 6, del D.Lgs. 50/2016, consapevole che le comunicazioni e/o corrispondenza correttamente inviate ai predetti recapiti si intenderanno conosciute al destinatario.

**AVANTI >** **ANNULLA**

Porre molta attenzione al corretto inserimento delle PEC, elemento fondamentale per la Stazione Appaltante durante lo svolgimento di procedure di gara e affidamenti.

**ATTENZIONE:** nel caso di Operatori economici non risidenti nello Stato italiano e, quindi, non provvisti di PEC, sarà necessario inserire la propria mail di riferimento comunque nel campo "PEC".

Inseriti tutti i dati richiesti, procedere alla scheda successiva mediante il tasto dedicato "Avanti".

Nella scheda "Altri indirizzo" si potranno inserire le informazioni inerenti a eventuali e ulteriori sedi, oltre a quella principale relativa alla sede legale inserita nella scheda "Dati principali".

Dopo aver compilato i dati premere il pulsante "Aggiungi" per inserire l'indirizzo.

Una volta aggiunte (o se non sono previste ulteriori informazioni) procedere al passo seguente utilizzando il tasto "Avanti".

## Registrazione operatore economico al portale

DATI PRINCIPALI

**ALTRI INDIRIZZI**

ALTRI DATI ANAGRAFICI

DATI ULTERIORI

UTENZA

RIEPILOGO



Aggiungere eventuali ulteriori sedi e recapiti dell'operatore economico, se diversi dalla sede legale.

I campi contrassegnati con (\*) sono obbligatori.

### Nuovo indirizzo

Tipologia indirizzo : \*

sede operativa

Indirizzo :

Indirizzo : \* Via Prova n : \* 10

CAP : \* 31110 Località : \* Treviso

Provincia : Treviso

La provincia NON va indicata solo nel caso di sede legale in uno stato estero.

Nazione : \*

Recapiti :

Telefono : Fax :

AGGIUNGI

< INDIETRO

AVANTI >

ANNULLA

Nella successiva scheda "Altri dati anagrafici" procedere con l'inserimento di tutti i titolari, legali rappresentanti, soci o amministratori muniti di potere di rappresentanza e direttori tecnici, specificando per ciascuno la carica o qualifica.

Tra i nominativi inseriti individuare almeno un soggetto attivo e autorizzato a sottoscrivere le dichiarazioni (DPR 445/2000) selezionando "SI" nel campo "Responsabile delle dichiarazioni (DPR 445/2000)".

Per inserire ogni nuova anagrafica terminare cliccando il pulsante "Aggiungi" posto in fondo alla maschera di inserimento. Verrà ricaricata la pagina visualizzando in testa la lista dei soggetti inseriti.

Dalla lista è possibile ritornare alla modifica di un'anagrafica, duplicare un'anagrafica, eliminare un'anagrafica utilizzando i pulsanti    .

### Registrazione operatore economico al portale

DATI PRINCIPALI | ALTRI INDIRIZZI | **ALTRI DATI ANAGRAFICI** | DATI ULTERIORI | UTENZA | RIEPILOGO

**i** Inserire tutti i titolari, soci o amministratori muniti di potere di rappresentanza e direttori tecnici, specificando per ciascuno la carica o qualifica.

**Elenco soggetti**

Qualifica	Nominativo	Codice fiscale	Data inizio	Data fine	Azioni
Legale rappresentante	Rossi Mario	RSSMRA51C01L407K	02/04/2009		
Direttore tecnico	Bianchi Alberto	BNCLRT51C01L407I	01/01/2014		

I campi contrassegnati con (\*) sono obbligatori.

**Nuovo soggetto**

Incarico : Qualifica soggetto : \*   
 Data inizio (gg/mm/aaaa) : \*

Responsabile delle dichiarazioni (DPR 445/2000) :

Nominativo : Cognome : \*    
 Titolo :

Dati di nascita : Nato/a il (gg/mm/aaaa) : \*  a : \*

**Indicando "SI" sarà successivamente possibile selezionare il soggetto nel ruolo di firmatario dei documenti**

Nella pagina "Dati ulteriori" prestare particolare attenzione alla compilazione della sezione DURC. Se l'operatore economico è soggetto al DURC sarà necessario specificare gli ulteriori dati richiesti.

utente:   
 password:

[Registrati](#) | [Hai dimenticato la password?](#)

**Informazioni**  
 Accesso area riservata  
 Istruzioni e manuali  
 F.A.Q.  
 Accessibilità  
 Assistenza tecnica  
 News

**Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare**

DATI PRINCIPALI | ALTRI INDIRIZZI | ALTRI DATI ANAGRAFICI | **DATI ULTERIORI** | UTENZA | RIEPILOGO

**i** Inserire gli ulteriori dati relativi all'iscrizione alla Camera di Commercio, certificazioni, ecc.

I campi contrassegnati con (\*) sono obbligatori.

**Iscrizioni e certificazioni impresa**

**Iscrizione Camera di Commercio :** Iscritto alla Camera di Commercio? : \*   
 Numero iscrizione Registro Imprese : \*   
 Data iscrizione Registro Imprese (gg/mm/aaaa) : \*   
 Numero R.E.A. : \*   
 Data iscrizione R.E.A. (gg/mm/aaaa) : \*   
 Sede : \* -- Scegli una provincia --

**DURC :** Soggetto agli obblighi del DURC? :   
 Settore produttivo C.C.N.L. applicato :  
 -- Scegli un settore --

**Iscrizione INPS :** Matricola :   
 Partecipazione contributiva individuale :

Nella scheda relativa all'utenza inserire il "Nome utente" (a scelta dell'Operatore economico<sup>1</sup>) che si intenderà utilizzare in un secondo momento per accedere all'Area Riservata. Al termine dell'operazione procedere con l'accettazione delle "Regole di utilizzo della piattaforma telematica" e fornendo il consenso al trattamento dei dati personali.

 Completare la registrazione inserendo un nome utente (o username) a piacere. Ripetere nell'apposito campo, per conferma e controllo, il nome utente. Il nome utente dovrà essere conservato e non comunicato ad altri. Marcare il consenso per il trattamento dei dati personali e procedere per terminare la fase di registrazione.

I campi contrassegnati con (\*) sono obbligatori.

### Credenziali di accesso al sito

**Nome utente : \***

Massimo 20 caratteri alfanumerici (lettere o cifre o punto).  
Porre particolare attenzione ai caratteri in maiuscolo e minuscolo in quanto il sistema di autenticazione richiede la digitazione del nome utente così come indicato in questo campo, maiuscole e minuscole comprese.

**Conferma nome utente : \***

Ripetere il nome utente per evitare errori di digitazione.

### Regole di utilizzo della piattaforma telematica

Io  in qualità di soggetto richiedente la registrazione per l'Operatore Economico RAFFAELLI snc (C.F. RFFLLE70M27F158Y) dichiaro di aver letto e accettato le Regole di utilizzo della piattaforma telematica scaricabili da [\[qui\]](#)

**Accettazione regole di utilizzo : \***  accetto  non accetto

Scaricare e leggere le "Regole di utilizzo della piattaforma", quindi accettare per completare la registrazione.

### Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 (ex art. 10 della legge n. 675/96), ti informiamo che i dati personali da te forniti ed acquisiti contestualmente alla registrazione ai servizi da te scelti, nonché i dati necessari all'erogazione di tali servizi, saranno trattati, nel rispetto delle garanzie di riservatezza e delle misure di sicurezza previste dalla normativa vigente attraverso strumenti informatici, telematici e manuali, con logiche strettamente correlate alle finalità del trattamento.

**Trattamento dei dati personali : \***  accetto  non accetto

<sup>1</sup> A seconda dell'impostazione del sistema, del collegamento a sistemi di autenticazione quali SPID e delle preferenze dell'Amministrazione, il nome utente potrebbe essere già predefinito e non modificabile

Si arriva, quindi, alla scheda riepilogativa. Il sistema provvederà ad inviare una mail all'indirizzo indicato nei "Dati generali" per verificare che sia corretto. Tale indicazione viene riportata in fondo alla maschera, con evidenza dell'indirizzo di posta utilizzato.

**Verificare di aver ricevuto la mail di prova, altrimenti tornare nei "Dati generali" e controllare o correggere l'indirizzo mail/PEC inserito. Diversamente non sarà possibile concludere il processo di registrazione!**

Concludere infine l'inserimento cliccando sul pulsante "Invia" per effettuare la trasmissione della richiesta di registrazione.

### Registrazione operatore economico al portale

DATI PRINCIPALI   ALTRI INDIRIZZI   ALTRI DATI ANAGRAFICI   DATI ULTERIORI   UTENZA   RIEPILOGO

 Di seguito vengono presentati i dati riepilogativi dell'anagrafica dell'operatore economico e degli altri dati inseriti. Se tutte le informazioni inserite sono corrette, completare il processo di registrazione premendo il bottone "Invia".

#### Dati principali dell'operatore economico

Ragione sociale o denominazione :	INNOVA S.r.l.
Tipologia :	Impresa (art.34 c.1/a DLgs 163/2006)
Forma giuridica :	Società a responsabilità limitata
Codice fiscale :	04976231003
Partita IVA :	04976231003
Sede legale :	Via delle Industrie 19, 31100 Treviso (TV) - Italia
Posta elettronica:	PEC : innovatutto@pec.it
Legali rappresentanti :	Rossi Mario dal 02/04/2009
Direttori tecnici :	Bianchi Alberto dal 01/01/2014 Verdi Giuseppe dal 09/08/1990

#### Credenziali e privacy

Nome utente :	INNOVA
Consenso alla privacy :	Si

ATTENZIONE: si informa che, per verificare la posta elettronica di riferimento che il portale utilizzerà per inviare comunicazioni all'impresa, è stata inviata una mail di prova all'indirizzo di posta **innovatutto@pec.it**. Prima di procedere con l'invio della richiesta si prega di verificarne la ricezione.

< INDIETRO   **INVIA**   ANNULLA

La piattaforma notificherà a video l'esito dell'operazione. **La registrazione non è tuttavia conclusa.** I dati trasmessi verranno verificati e acquisiti automaticamente dal sistema (o subordinatamente all'accettazione di un operatore della Stazione Appaltante) e in seguito il sistema **invierà una mail di attivazione** (sempre all'indirizzo sopra indicato e verificati al passo precedente).

**Registrazione operatore economico al portale**

La registrazione è stata inoltrata con successo.

La sua richiesta verrà presa in esame nel più breve tempo possibile e riceverà un'email all'indirizzo paolo.urbanetto@pec.it contenente un collegamento da aprire con il browser per attivare la sua utenza ed impostare la password.

Attenzione: se non procederà effettuando l'operazione indicata entro il tempo massimo indicato nell'email, la sua registrazione verrà annullata.

Grazie ed arrivederci.



La mail di attivazione sarà simile a quella sotto raffigurata.

**Cliccare sul link indicato** (oppure copiare il link e incollarlo nella barra degli indirizzi del browser; copiare l'intero link: prestare attenzione a che non vi siano spazi o interruzioni).

[Portale Appalti]: Attivazione account Posta in arrivo x

---

 **PortaleAlice@eldasoft.it** 17:20 (0 minuti fa) ☆  
a me ▾

Spett.le INNOVA S.r.l.,  
grazie per aver effettuato la registrazione.  
La Sua utenza è INNOVA, per completare l'attivazione è necessario impostare la password nel seguente link  
<https://app.eldasoft.it/PortaleAppalti/it/activation.wp?token=6ddb903843f9351d0a7f1beaed900ffc2155149b> entro e non oltre 90 giorni,  
pena l'annullamento della registrazione stessa.  
Nel caso in cui il collegamento indicato sopra risultasse suddiviso su più righe e pertanto non funzionante,  
si invita a copiare ed incollare manualmente nella barra degli indirizzi del browser tutte le parti che lo compongono e poi premere invio.  
Cordiali Saluti.

-----  
Questa mail viene generata da un sistema automatico, si prega di non rispondere.



Verrà aperta la pagina sotto illustrata dove inserire la propria **password**.

La password deve essere lunga almeno 8 caratteri e contenere almeno 1 cifra, 1 carattere maiuscolo, 1 carattere minuscolo, 1 carattere speciale, al massimo 2 caratteri consecutivi uguali, in conformità ai requisiti minimi della normativa vigente. All'immissione viene visualizzato anche il livello di sicurezza della password digitata; si consiglia di scegliere una password di livello almeno pari a "Buona".

Completare cliccando sul pulsante "Salva".

Per completare il processo di attivazione account occorre inserire la password ripetendola due volte per controllo.



The screenshot shows the 'Attivazione Utente' (User Activation) page. At the top, there is a dark blue header with the date '03/04/2016 17:22' and navigation links: 'A - A - A | GRAFICA - TESTO - ALTO CONTRASTO | MAPPA SITO'. Below the header, the breadcrumb 'Sei qui: Home > Attivazione utente' is visible. The main content area is divided into two columns. The left column contains a sidebar with 'Area Riservata' (containing 'utente:' and 'password:' fields with an 'OK' button), 'Registrati | Hai dimenticato la password?', 'Documenti', and 'Protocollo d'intesa per la'. The right column is titled 'Attivazione Utente' and features an information icon with the text: 'Per completare il processo di attivazione account occorre inserire la password ripetendola due volte per controllo. Si suggerisce di utilizzare password di almeno 8 caratteri, utilizzando lettere e almeno 2 numeri.' Below this, there are two password input fields: 'Password \*' and 'Conferma Password \*', both containing masked characters. To the right of these fields is a security level indicator showing 'Buona' with a blue bar. A yellow arrow points to this indicator. At the bottom of the form is a blue 'SALVA' button.

La registrazione è terminata! Ora è possibile accedere all'Area Riservata del Portale Appalti della piattaforma telematica.



The screenshot shows the 'Attivazione Utente' page after successful completion. The breadcrumb 'Sei qui: Home > Attivazione utente' remains. The left sidebar is identical to the previous screenshot. The right column now displays a success message: 'Attivazione effettuata correttamente. Ora potete accedere all'applicativo.' The password input fields and the 'SALVA' button are no longer visible.

## 3.2 Verificare l'accesso all'Area Riservata

Verificare il corretto accesso all'Area Riservata inserendo le proprie credenziali, ovvero il "nome utente" e la "password" inseriti nel processo di registrazione precedentemente descritto e cliccare su "OK".

Sei qui: [Home](#)

**Area riservata**

utente:

password:

[Registrati](#) | [Hai dimenticato la password?](#)

### Elenco bandi di gara

**i** All'interno di questa sezione è possibile consultare i bandi di gara secondo i tempi previsti dalla normativa dei contratti. L'obbligo di pubblicazione dei bandi di gara è previsto dall'art. 29 del D.Lgs. 50/2016.

I dati di dettaglio delle procedure pubbliche sono consultabili selezionando il collegamento "Visualizza Scheda", mentre in caso di presenza del collegamento "Tabella informativa d'indicizzazione" è possibile inoltre accedere alla consultazione dei dati di dettaglio previsti dal DPCM del 26 Aprile 2011.

Effettuato l'accesso si giungerà nell'Area Riservata del Portale Appalti, in particolare nel "cruscotto o Area personale" dedicata all'operatore economico.

**Area riservata**

Benvenuto/a **INNOVA S.r.l.**

[Area personale](#) | [Esci](#)

### Area personale

**i** Nell'area personale sono disponibili i collegamenti per l'accesso alle funzioni specifiche dell'utente una volta entrato nel sistema, quali la gestione dei propri dati personali, il cambio password, l'accesso alle informazioni per le quali risulta iscritto o abilitato, e l'accesso ad eventuali comunicazioni ricevute dall'Ente.

**Profilo**

- [I tuoi dati](#)
- [Cambia password](#)
- [Scarica i tuoi dati in formato M-XML](#)

**Servizi**

- Comunicazioni
  - 0** comunicazioni ricevute
  - 0** comunicazioni archiviate
  - 0** comunicazioni inviate
- [Assistenza tecnica](#)

**Procedure di interesse**

- [Bandi di gara](#)
- [Richieste di offerta](#)
- [Procedure in aggiudicazione o concluse](#)

[Informazioni](#)

- [Accesso area riservata](#)
- [Istruzioni e manuali](#)
- [F.A.Q.](#)
- [Accessibilità](#)
- [Assistenza tecnica](#)
- [News](#)

[Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare](#)

[Prospetti annuali \(art. 1 c. 32\)](#)

### ATTENZIONE!!!

La procedura di registrazione è finalizzata al solo ottenimento delle credenziali di accesso all'Area Riservata. **L'avvenuto processo di registrazione non implica l'automatica iscrizione ad un elenco operatori economici (o albo fornitori) per la Stazione Appaltante.** Nel caso la Stazione Appaltante abbia provveduto alla pubblicazione di un bando o avviso di istituzione di un elenco (ma vale anche per un sistema dinamico di acquisizione, un mercato elettronico, ecc.) fare riferimento a tale bando o avviso per ottenere le istruzioni utili all'iscrizione.

### 3.3 Scarica i tuoi dati in formato M-XML per importazione in un altro portale

Una volta effettuato l'accesso, nella sezione "Profilo" in area personale è disponibile il link "Scarica i tuoi dati in formato M-XML" che consente di salvare i propri dati anagrafici in formato XML.

Con il file salvato è possibile registrare un nuovo utente in un'installazione della piattaforma Appalti&Contratti e-Procurement relativa ad un'altra stazione appaltante senza procedere al reinserimento manuale dei dati.

Per procedere con questa modalità occorre aprire con un altro browser la piattaforma di destinazione, selezionare il link "Registrati" nella sezione "Area riservata", quindi selezionare il comando "Importa da file M-XML".

#### Registrazione operatore economico al portale

**i** *ATTENZIONE: una volta terminata la registrazione ed inviati i dati, le informazioni relative a Ragione Sociale, Forma giuridica, Codice fiscale e Partita IVA, non potranno essere modificate. Eventuali variazioni dovranno essere richieste utilizzando il bottone "Richiedi variazione dati identificativi" dalla propria Area personale.*

**Prosegui compilando i dati manualmente**

Cliccare sul pulsante "Compila manualmente" per procedere con l'inserimento dei dati nei moduli che seguiranno relativi all'anagrafica dell'operatore economico.

**COMPILA MANUALMENTE**

**Importa i dati da un file M-XML**

Se ti sei già registrato su un'altra piattaforma e-procurement che supporta il formato M-XML puoi scaricare i dati dell'anagrafica da quella piattaforma in formato M-XML e importarli in questa.

Cerca nell'altra piattaforma la funzione di esportazione dati in formato M-XML. Tipicamente la funzione di esportazione si trova nella sezione "Area personale", "Profilo", "I tuoi dati".

Se disponi di un file M-XML clicca sul pulsante "Importa da file M-XML" per caricare i dati compatibili/disponibili e quindi prosegui verificando e integrando quelli ulteriori eventualmente richiesti.

**IMPORTA DA FILE M-XML**

Compare a questo punto una pagina in cui è possibile selezionare il file M-XML esportato in precedenza ed utilizzando il pulsante "Importa" viene caricato il file, elaborato, quindi si accede alla procedura di registrazione manuale con le varie pagine precompilate con i dati estratti dal file M-XML importato. L'utente dovrà procedere visionando i dati presenti, eventualmente integrando i dati mancanti, ripetendo di fatto l'iter previsto nella procedura di registrazione manuale.

#### Importa i dati dell'operatore economico

**i** *Se ti sei già registrato su un'altra piattaforma e-procurement che supporta il formato M-XML puoi scaricare i dati dell'anagrafica da quella piattaforma in formato M-XML e importarli in questa.*

*Cerca nell'altra piattaforma la funzione di esportazione dati in formato M-XML. Tipicamente la funzione di esportazione si trova nella sezione "Area personale", "Profilo", "I tuoi dati".*

*Se disponi di un file M-XML clicca sul pulsante "Importa da file M-XML" per caricare i dati compatibili/disponibili e quindi prosegui verificando e integrando quelli ulteriori eventualmente richiesti.*

Importa i dati da file M-XML esportato da un altro PortaleAppalti

Nessun file selezionato.

**IMPORTA** **ANNULLA**

### 3.4 Password smarrita

Qualora si sia smarrita la password, è possibile ottenerla utilizzando l'apposito servizio cliccando sul link "Hai dimenticato la password?" che porterà ad una pagina ove l'operatore economico potrà indicare la propria username oppure l'indirizzo PEC utilizzato in fase di registrazione.

The screenshot shows a web interface for password recovery. On the left is a sidebar with 'Area Riservata' containing login fields for 'utente' and 'password', and a list of 'Documenti'. The main content area has an information box with an 'i' icon stating that recovery is possible using either the username or email address. Below this are two sections: 'Recupera password da nome utente' with a 'Nome Utente' field containing 'INNOVA' and an 'INVIA' button; and 'Recupera utenza da indirizzo di posta' with an 'Indirizzo di posta elettronica' field and another 'INVIA' button. A yellow arrow points to the 'INVIA' button in the first section.

Premendo "Invia" verrà inviata una mail/PEC all'indirizzo di registrazione dell'operatore economico con un nuovo "token" di attivazione. Cliccare quindi sul link (oppure copiare il link e incollarlo nella barra degli indirizzi del browser come visto in precedenza).

The screenshot shows an email interface. The sender is 'PortaleAlice@eldasoft.it' and the subject is '[Portale Appalti]: Ripristino password'. The email body contains the following text: 'Spett.le INNOVA S.r.l., la Sua utenza è INNOVA. Per riattivare l'account è necessario impostare la password nel seguente link: <https://app.eldasoft.it/PortaleAppalti/it/recover.wp?token=4cff33d7527389fe2010fdc543a7a51c5a018f07> Nel caso in cui il collegamento indicato sopra risultasse suddiviso su più righe e pertanto non funzionante, si invita a copiare ed incollare manualmente nella barra degli indirizzi del browser tutte le parti che lo compongono e poi premere invio. Cordiali Saluti.' A yellow arrow points to the URL.

Sarà quindi possibile reinserire una nuova password a piacere.

The screenshot shows a web form titled 'Recupero Password'. It features an information box with an 'i' icon stating that a new password must be set during the account reactivation process, with a recommendation to use at least 8 characters, including letters and numbers. Below this are two password input fields: 'Password \*' and 'Conferma Password \*', both containing masked characters. A 'Buona' button is positioned to the right of the second field, and a 'SALVA' button is at the bottom.

### 3.5 Sblocco utenza scaduta

Nel caso di 180 giorni di inattività sul portale, l'Operatore economico, all'atto di inserimento delle proprie credenziali corrette ma scadute può ripristinare le condizioni normali di operatività per la propria utenza scaduta. Eseguito il comando di ripristino può quindi ritornare ad autenticarsi con successo.

01/03/2021 11:06    A A A    GRAFICA TESTO ALTO CONTRASTO    MAPPA SITO    CERCA:  OK

Sei qui: [Home](#) » Accesso all'area riservata

**Area riservata**

Utente:

Password:

[Registrati](#) | [Hai dimenticato la password?](#)

[Entra con SPID](#)

**Ripristino utenza scaduta**

**i** *L'utenza risulta scaduta, ovvero inutilizzata da almeno 180 giorni. Per ripristinare il corretto funzionamento utilizzare il bottone 'Ripristina'; solo in caso di operazione terminata con successo è possibile effettuare l'autenticazione.*

**Sblocca account**

Utente:

[RIPRISTINA](#)

**Informazioni**

Eseguito il comando di ripristino cliccando "Ripristina", l'Operatore economico può quindi ritornare ad autenticarsi con successo, inserendo le proprie credenziali di accesso al Portale

01/03/2021 11:07    A A A    GRAFICA TESTO ALTO CONTRASTO    MAPPA SITO    CERCA:  OK

Sei qui: [Home](#) » Accesso all'area riservata

**Area riservata**

Utente:

Password:

[Registrati](#) | [Hai dimenticato la password?](#)

[Entra con SPID](#)

**Ripristino utenza scaduta**

**i** *L'utenza risulta scaduta, ovvero inutilizzata da almeno 180 giorni. Per ripristinare il corretto funzionamento utilizzare il bottone 'Ripristina'; solo in caso di operazione terminata con successo è possibile effettuare l'autenticazione.*

**Avvisi:**

Utente planet1 sbloccato con successo e riportato alla normalità. Procedere nuovamente con il processo di autenticazione.

**Sblocca account**

Utente:

[RIPRISTINA](#)

**Informazioni**

[Accesso area riservata](#)

[Istruzioni e manuali](#)

[F.A.Q.](#)

### 3.6 Accedere con SPID al Portale Appalti

Per accedere all'area riservata del Portale Appalti con SPID cliccare sul link "Entra con SPID" presente nella home page del Portale Appalti evidenziata nell'immagine seguente e selezionare il proprio Gestore di Identità Digitale (Identity Provider).

Sei qui: Home

**Area riservata**

Utente: admin

Password: .....

OK

Registrati | Hai dimenticato la password?

Entra con SPID

**Elenco bandi di gara**

*All'interno di questa sezione è possibile consultare i bandi di gara secondo i tempi previsti dalla normativa dei contratti. L'obbligo di pubblicazione dei bandi di gara è previsto dall'art. 29 del D.Lgs. 50/2016. I dati di dettaglio delle procedure pubbliche sono consultabili selezionando il collegamento "Visualizza Scheda".*

**Criteri di ricerca**

Stazione appaltante : -- Scegli una stazione appaltante --

Titolo :

CIG :

Tipologia appalto : -- Scegli una tipologia di appalto --

Data pubblicazione : dal: al: (gg/mm/aaaa)

Data scadenza : dal: al: (gg/mm/aaaa)

Somma urgenza :

Righe per pagina : 10

PROCEDI

CONTENUTO AGGIORNATO AL 22/02/2021

La ricerca ha restituito 2 risultati.

Stazione appaltante : Maggioli-collaudò

password?

Entra con SPID

- InfoCert ID
- aruba.it ID
- Namirial ID
- TIM id
- intesa ID
- lep ID
- SIELTE ID
- SpidItalia
- Poste ID
- SPID Validator
- Maggiori informazioni
- Non hai SPID?
- Serve aiuto?

Si verrà reindirizzati alla pagina di autenticazione a SPID sotto illustrata.

Inserire il nome utente e la password assegnata in fase di registrazione a SPID, quindi cliccare su "Entra con SPID" per autenticarsi.

Richiesta di accesso di livello SPID 2 da  
Comune di Pomezia

NOME UTENTE

*inserisci e-mail*

PASSWORD

*inserisci password*

Hai dimenticato il nome utente o la password?

ANNULLA



ENTRA CON SPID



Il QR Code non è più valido.  
Richiedilo di nuovo

Non hai ancora SPID? [Registrati](#)

Per generare il codice per l'accesso al livello SPID 2, cliccare sul tasto "Prosegui" per ricevere la notifica sull'App PosteID, oppure cliccare alla voce "Accedi tramite codice SMS" per ricevere la notifica via SMS.

Richiesta di accesso di livello SPID 2 da  
Comune di Pomezia

PROSEGUI per ricevere la notifica sull'App PosteID

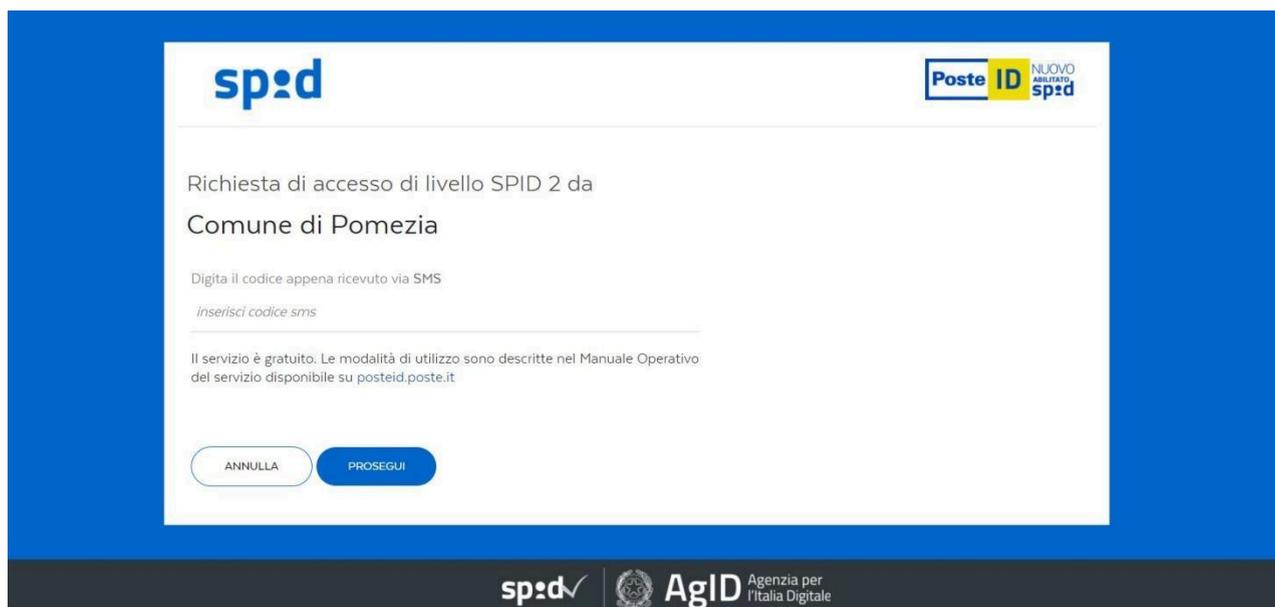
Verifica di avere l'ultima versione dell'App.

ANNULLA

PROSEGUI

Non puoi usare l'App PosteID? [Accedi tramite codice SMS](#)

Inserito il codice, cliccare poi su "Prosegui".



Preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali, cliccare sul tasto "Acconsento".

This screenshot shows the same SPID 2 access request page, but at the consent stage. The heading remains 'Richiesta di accesso di livello SPID 2 da Comune di Pomezia'. A grey bar with a person icon and the text 'I seguenti dati stanno per essere inviati al fornitore dei servizi' is displayed. Below this, a list of personal data fields is shown: 'Codice identificativo', 'Nome', 'Cognome', 'Luogo di nascita', 'Provincia di nascita', 'Data di nascita', 'Sesso', 'Codice fiscale', 'Numero di telefono mobile', and 'Indirizzo di posta elettronica'. At the bottom, there are two buttons: 'NON ACCONSENTO' and 'ACONSENTO'. A link at the very bottom says 'Per consultare l'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento 2016/679/UE clicca qui'.

Se l'autenticazione tramite SPID è andata a buon fine, si verrà reindirizzati alla pagina riservata del Portale Appalti sotto illustrata.

Verrà quindi mostrato il proprio nome nel pannello "Area riservata", a testimoniare l'avvenuta autenticazione con SPID.

Sei qui: [Home](#) » Accesso all'area riservata

#### Area riservata

Benvenuto/a **Mario Rossi** !

[Esci](#)

#### Informazioni

[Accesso area riservata](#)

[Istruzioni e manuali](#)

[F.A.Q.](#)

[Accessibilità](#)

[Assistenza operatori economici](#)

[News](#)

[Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare](#)

## Area personale soggetto fisico



*È possibile operare in delega su uno degli operatori economici registrati in precedenza oppure registrarne uno nuovo. ATTENZIONE: La funzione di selezione operatore è disponibile solo su operatori acquisiti ed elaborati dal sistema (quindi non semplicemente registrati) e solo una volta per sessione utente; in caso di necessità di cambio dell'operatore economico in uso è necessario quindi disconnettersi per effettuare la nuova selezione.*

#### I tuoi operatori economici

Nessun operatore economico registrato.

#### Operazioni

[Registra un nuovo operatore economico](#)

### 3.7 Registrazione dell'operatore economico con SPID

Una volta effettuato l'accesso come descritto al precedente paragrafo, è possibile procedere con la registrazione dell'Operatore economico al Portale Appalti.

Cliccare sul link "Registra un nuovo operatore economico" presente nell'immagine precedente.

In merito alle modalità operative per la registrazione dell'Operatore economico, si rimanda a quanto illustrato nei paragrafi **3.2** e **3.3**.

A seguito dell'attivazione, quando si ritorna alla pagina principale dell'area personale sarà visibile nella sezione "I tuoi operatori economici" la ragione sociale dell'operatore economico registrato.

Sei qui: [Home](#) » Accesso all'area riservata

#### Area riservata

Benvenuto/a **Mario Rossi** !

[Esci](#)

#### Informazioni

[Accesso area riservata](#)

[Istruzioni e manuali](#)

[F.A.Q.](#)

[Accessibilità](#)

[Assistenza operatori economici](#)

[News](#)

[Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare](#)

## Area personale soggetto fisico



È possibile operare in delega su uno degli operatori economici registrati in precedenza oppure registrarne uno nuovo.  
**ATTENZIONE:** La funzione di selezione operatore è disponibile solo su operatori acquisiti ed elaborati dal sistema (quindi non semplicemente registrati) e solo una volta per sessione utente; in caso di necessità di cambio dell'operatore economico in uso è necessario quindi disconnettersi per effettuare la nuova selezione.

#### I tuoi operatori economici

**ELDASOFT S.P.A.**

#### Operazioni

[Registra un nuovo operatore economico](#)

Si noti che è possibile registrarsi per più operatori economici cliccando nuovamente sul link "Registra un nuovo operatore economico".

Effettuate le operazioni di registrazione ed accesso come persona fisica tramite il sistema SPID, registrata l'anagrafica dell'operatore economico che si rappresenta e per cui si intende operare è possibile accedere al Portale Appalti come operatore economico cliccando sul link che ne riporta la ragione sociale.

### 3.8 Abilita accesso con SPID (collega SPID a username/password)

Anche gli operatori economici registrati al Portale senza utilizzare SPID, potranno in seguito abilitarsi con SPID cliccando sulla funzione "Abilita accesso con SPID" presente nell'Area personale dell'operatore economico.

The screenshot shows the 'Area personale' (Personal Area) of the Appalti & Contratti portal. The page header includes the logo, date (22/02/2021 14:03), navigation links (A A A, GRAFICA, TESTO, ALTO CONTRASTO, MAPPA SITO), and a search bar (CERCA: [input] OK). The breadcrumb trail is 'Sei qui: Home » Accesso all'area riservata'. The main content area is titled 'Area personale' and contains an information box stating: 'Nell'area personale sono disponibili i collegamenti per l'accesso alle funzioni specifiche dell'utente una volta entrato nel sistema, quali la gestione dei propri dati personali, il cambio password, l'accesso alle informazioni per le quali risulta iscritto o abilitato, e l'accesso ad eventuali comunicazioni ricevute dall'Ente.' Below this, there are four main sections: 'Profilo' (I tuoi dati, Cambia password, Abilita accesso con SPID, Scarica i tuoi dati in formato M-XML), 'Servizi' (Comunicazioni: 1 comunicazioni ricevute (1 da leggere), 0 comunicazioni archiviate, 0 comunicazioni inviate; Assistenza operatori economici), 'Procedure di interesse' (Bandi di gara, Richieste di offerta, Procedure in amministrazione esecutiva), and 'Elenchi operatori economici' (Vai agli elenchi). A left sidebar contains navigation links for 'Area riservata', 'Informazioni', and 'Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare'.

Cliccare sulla funzione "Entra con SPID" evidenziata nell'immagine seguente e selezionare il proprio Gestore di Identità Digitale (Identity Provider).

The screenshot shows the 'Abilita accesso con sistema di autenticazione (SPID, CIE, ...)' (Enable access with authentication system (SPID, CIE, ...)) page. The header and breadcrumb trail are identical to the previous screenshot. The main content area features an information box: 'Abilita accesso con sistema di autenticazione (SPID, CIE, ...)'. Below this, there is a section titled 'Abilita accesso con' which contains a form with the label 'Collega utente a SPID:' and a prominent blue button labeled 'Entra con SPID'.

**Area riservata**

Benvenuto/a Ditta Pasquetti !

[Area personale](#) | [Esci](#)

---

**Informazioni**

[Accesso area riservata](#)

[Istruzioni e manuali](#)

[F.A.Q.](#)

[Accessibilità](#)

[Assistenza operatori economici](#)

[News](#)

---

**Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare**

[Prospetti annuali \(art. 1 c. 32 L.190 del 6/11/2012\)](#)

[Riepilogo contratti](#)

---

**Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura**

## Abilita accesso con sistema di autenticazione (SPID, CIE, ...)

i **Abilita accesso con sistema di autenticazione (SPID, CIE, ...)**

Abilita accesso con

Collega utente a SPID:

i **Entra con SPID**

- aruba ID**
- Namirial ID**
- lepa**
- InfoCert ID**
- intesa ID**
- Poste ID**
- Spiditalica**
- TIM id**
- SILTE ID**
- [SPID Validator](#)
- [Maggiori informazioni](#)
- [Non hai SPID?](#)
- [Serve aiuto?](#)

Per l'abilitazione dell'accesso tramite SPID, si rimanda a quanto illustrato nel paragrafo 3.5.

## 4 Aggiornamento dei dati anagrafici

L'operatore economico può aggiornare i propri dati anagrafici autonomamente, accedendo all'Area Riservata e cliccando sul link "I tuoi dati" presente nell'Area personale.

**Area riservata**

Benvenuto/a INNOVA S.r.l.!

[Area personale](#) | [Esci](#)

---

**Informazioni**

[Accesso area riservata](#)

[Istruzioni e manuali](#)

[F.A.Q.](#)

[Accessibilità](#)

[Assistenza tecnica](#)

## Area personale

i **Nell'area personale sono disponibili i collegamenti per l'accesso alle funzioni specifiche dell'utente una volta entrato nel sistema, quali la gestione dei propri dati personali, il cambio password, l'accesso alle informazioni per le quali risulta iscritto o abilitato, e l'accesso ad eventuali comunicazioni ricevute dall'Ente.**

**Profilo**

- [I tuoi dati](#)
- [Cambia password](#)
- [Scarica i tuoi dati in formato M-XML](#)

**Servizi**

Comunicazioni

- 0 comunicazioni ricevute**
- 0 comunicazioni archiviate**
- 0 comunicazioni inviate**

Verrà visualizzato il riepilogo dei dati principali sotto illustrato.

## Dettaglio operatore economico



Di seguito vengono presentati i dati anagrafici generali dell'operatore economico. È possibile visualizzare tutti i dati anagrafici mediante il comando di "Scarica PDF di dettaglio" che consente di scaricare un file in formato PDF. Per modificare i dati anagrafici premere il bottone "Modifica", mentre per inserire una domanda di variazione dei dati identificativi dell'operatore (ragione sociale, partita IVA, codice fiscale, ...) premere il bottone "Richiedi variazione dati identificativi"

### Dati principali dell'operatore economico

Ragione sociale o denominazione Robin SaS

:

Tipologia : Impresa (art. 45 c.2/a DLgs 50/2016)

Forma giuridica : Società in accomandita semplice

Codice fiscale : 04809561212

Partita IVA : 04809561212

Sede legale : Viale Robin 3, 00100 Roma (RM) - Italia

Email: Email : robin@robin.it PEC : robin@pecrobin.it

Legali rappresentanti : Hood Robin dal 01/01/2000

Direttori tecnici : n.d.

SCARICA PDF DI DETTAGLIO

MODIFICA

RICHIEDI VARIAZIONE DATI IDENTIFICATIVI



Da qui è possibile ottenere la stampa della scheda anagrafica per consultare tutti i dati, oppure accedere con il pulsante "Modifica" alla modifica degli stessi, fatta eccezione dei seguenti dati:

- Ragione sociale o denominazione
- Tipologia
- Forma giuridica
- Codice fiscale
- Partita IVA

Queste informazioni particolarmente critiche per il riconoscimento dell'operatore economico all'interno della piattaforma telematica non sono direttamente modificabili. Per farlo è necessario utilizzare la funzione "Richiedi variazione dati identificativi" descritta più avanti.

Il processo di modifica è analogo a quello di registrazione sopra descritto. Vengono infatti ripresentate le medesime informazioni già descritte in fase di registrazione.

Nella scheda di "Riepilogo" si ha la possibilità di terminare trasmettendo e modifiche con "Invia" oppure di annullare ogni modifica con "Annulla".

## Modifica dati operatore economico

DATI PRINCIPALI

ALTRI INDIRIZZI

ALTRI DATI ANAGRAFICI

DATI ULTERIORI

RIEPILOGO



Alcuni dati anagrafici non sono modificabili per vincoli di controllo delle informazioni da parte della Stazione Appaltante. In caso di necessità di modifica di tali dati, utilizzare la funzionalità "Richiedi variazione dati identificativi" dal dettaglio operatore economico.

I campi contrassegnati con (\*) sono obbligatori.

### Dati principali dell'operatore economico

Ragione sociale o denominazione : \* INNOVA S.r.l.

Tipologia : \* Impresa (art.34 c.1/a DLgs 163/2006)

Forma giuridica : \* Società a responsabilità limitata

Codice fiscale : \* 04976231003

Partita IVA : \* 04976231003

Oggetto sociale :

Sede legale :

Indirizzo : \* Via delle Industrie n : \* 19

CAP : \* 31100 Località : \* Treviso

Provincia : Treviso

La provincia NON va indicata solo nel caso di sede legale in uno stato estero.

Nazione : \* Italia

Sito Internet :

Recapiti :

Telefono : \* 0422454545

Fax : \* 0422454546

## Modifica dati operatore economico

DATI PRINCIPALI

ALTRI INDIRIZZI

ALTRI DATI ANAGRAFICI

DATI ULTERIORI

RIEPILOGO



Di seguito vengono presentati i dati riepilogativi dell'anagrafica dell'operatore economico. Se tutte le informazioni inserite sono corrette, completare il processo di aggiornamento premendo il bottone "Invia".

### Dati principali dell'operatore economico

Ragione sociale o denominazione : INNOVA S.r.l.

Tipologia : Impresa (art.34 c.1/a DLgs 163/2006)

Forma giuridica : Società a responsabilità limitata

Codice fiscale : 04976231003

Partita IVA : 04976231003

Sede legale : Via delle Industrie 19, 31100 Treviso (TV) - Italia

Posta elettronica : PEC : innovatutto@pec.it

Legali rappresentanti : Rossi Mario dal 02/04/2009

Direttori tecnici : Verdi Giuseppe dal 09/08/1990

Bianchi Alberto dal 01/01/2014

< INDIETRO

INVIA

ANNULLA

## 4.1 Variazione dati identificativi (fusioni, cambio partita iva, ecc.)

In caso di variazioni ai dati identificativi dell'operatore economico che impattano sui dati relativi a:

- Ragione sociale o denominazione
- Tipologia
- Forma giuridica
- Codice fiscale
- Partita IVA

è necessario utilizzare la funzione "Richiedi variazione dati identificativi", descrivere il tipo di modifica richiesta e la motivazione della richiesta.

È particolarmente importante per la Stazione Appaltante comprendere se il tipo di modifica richiesta impatta in qualche modo con altre anagrafiche di operatori economici già registrati. Nell'esempio sotto illustrato infatti non si renderà necessaria una modifica della ragione sociale dell'impresa, ma quanto una cancellazione della stessa essendo fusa in altra, già presente nel database della piattaforma telematica. Per questa ragione i dati anagrafici identificativi non possono essere modificati in autonomia dall'operatore economico, ma richiedono un vaglio da parte della Stazione Appaltante.

### Richiesta variazione dati identificativi operatore economico

 La funzione va utilizzata **esclusivamente** per comunicare variazioni relative i seguenti dati:

- Ragione sociale o denominazione
- Tipologia
- Forma giuridica
- Codice fiscale
- Partita IVA

I campi contrassegnati con (\*) sono obbligatori.

**Richiesta di variazione**

**Descrizione variazione e motivazione**  
(max 2000 caratteri): \*

La società INNOVA S.r.l. è stata acquisita e fusa in data 1 aprile 2016 nella società NUOVA POLIS S.p.A. con CF e PIVA 03481380263, azienda già registrata al portale. Attendiamo cortese riscontro.  
Cordiali saluti.  
Mario Rossi

Inviata la richiesta di variazione dei dati, questa sarà quindi processata dalla Stazione Appaltante che, se necessario, contatterà l'Operatore economico o comunque notificherà l'avvenuta modifica o meno dei dati richiesti.

## 5 Assistenza tecnica

In caso di problemi tecnici durante il processo di registrazione o in generale nell'uso della piattaforma telematica, è ottenere assistenza tecnica attraverso i canali di seguito descritti.

Dalla home page del portale potrebbe essere disponibile un link "Assistenza tecnica" da cui aprire un form di assistenza, che a seconda della piattaforma, verrà gestita dal **supporto tecnico di Maggioli** o direttamente dalla **Stazione Appaltante**.

Compilare tutte le informazioni richieste e, se necessario, allegare un file con ulteriori dettagli.

Per consentire una rapida analisi dei problemi è importante fornire le informazioni utili al servizio di assistenza già in fase di richiesta. Ad esempio allegare un documento con i "print screen" delle videate che mostrano l'eventuale errore e di quelle dei passaggi effettuati per produrlo, è un buon modo per fornire informazioni utili all'assistenza alla risoluzione del problema.

Sei qui: [Home](#) » [Documenti](#) » [Assistenza tecnica](#)

**Area Riservata**

utente:

password:

[Registrati](#) | [Hai dimenticato la password?](#)

**Documenti**

[Assistenza tecnica](#)

[Regole Piattaforma e-procurement](#)

**Atti Delle Amministrazioni Aggrediatrici E Degli Enti Aggredicatori Distintamente Per Ogni Procedura**

[Gare e procedure in corso](#)

[Gare e procedure scadute](#)

[Avvisi pubblici in corso](#)

[Avvisi pubblici scaduti](#)

### Richiesta assistenza

 *Compila il form indicando i tuoi riferimenti e il problema riscontrato, eventualmente se necessario allegando anche un file, e poi procedi all'invio della richiesta.*

**Ragione sociale :**

**Referente (cognome e nome) da contattare :**

**Email :**

**Telefono :**

**Tipologia di richiesta :**

**Descrizione :**

**Allega un file :**  Nessun file selezionato.  
Puoi caricare un allegato della dimensione massima pari a 2048 KB.

**Inserisci il codice sicurezza :**

In assenza di form di assistenza, si potrà esporre la problematica alla Stazione Appaltante tramite i canali di comunicazioni all'interno dell'area riservata.

Sei qui: [Home](#) » [Informazioni](#) » [Assistenza operatori economici](#)

**Area riservata**

Benvenuto/a *Robin SaS* !

[Area personale](#) | [Esci](#)

**Avvisi:**

[Servizio di assistenza erogato dalla Stazione Appaltante, si prega di contattare i canali di riferimento della stessa.](#)

## 6 Istruzioni e manuali

Dalla home page (accesso pubblico) del portale, nella sezione "Informazioni" è disponibile sia la presente guida scaricabile dalla sezione "Accesso area riservata", che tutta la documentazione utile all'utilizzo della piattaforma per le varie funzionalità operative (ad es.: iscrizione ad elenchi operatori, presentazione di un'offerta, ecc.) presente nella sezione "Istruzioni e manuali".

L'immagine seguente è solo esemplificativa. Consultare il portale per ottenere l'elenco della documentazione effettiva disponibile.

Sei qui: [Home](#) » [Informazioni](#) » [Istruzioni e manuali](#)

**Area riservata**

utente:

password:

[Registrati](#) | [Hai dimenticato la password?](#)

**Informazioni**

[Accesso area riservata](#)

[Istruzioni e manuali](#)

[F.A.Q.](#)

### Istruzioni e manuali

Di seguito si riportano i manuali di supporto per operare con la piattaforma telematica dell'Ente.

**Allegati**

[Guida per la presentazione di un'offerta telematica](#)

## 7 FAQ

Dalla home page (accesso pubblico) del portale, nella sezione "Informazioni" è inoltre disponibile la pubblicazione delle FAQ, Frequently Asked Questions, ovvero le domande ricorrenti degli utenti con le relative risposte.

Sei qui: [Home](#) » [Informazioni](#) » [F.A.Q.](#)

**Area riservata**

Benvenuto/a admin !

[Area personale | Esci](#)

[Amministrazione portale](#)

**Informazioni**

[Accesso area riservata](#)

[Istruzioni e manuali](#)

[F.A.Q.](#)

[Accessibilità](#)

[Cookies](#)

[Assistenza tecnica](#)

[News](#)

### Che cosa si intende per piattaforma telematica?

Si intende il presente sistema informatico (software e hardware) attraverso il quale è possibile espletare procedure di gara interamente gestite in modalità digitale nel rispetto delle disposizioni di cui al codice degli appalti - Dlgs 50/2016.

Si intendono quali sinonimi di piattaforma telematica anche piattaforma di e-procurement, sistema telematico e Portale Appalti, quest'ultimo fa riferimento alla componente specificamente dedicata agli operatori economici.

### Che cosa si intende per operatore economico?

Si rimanda alla definizione del codice degli appalti - Dlgs 50/2016 art. 3. In termini più semplici, nel contesto della piattaforma telematica, si identifica con l'impresa che intende partecipare ad una procedura di affidamento.

### Come è possibile accedere ed utilizzare la piattaforma telematica?

La piattaforma telematica è accessibile pubblicamente ai fini della sola consultazione delle informazioni e documenti inerenti la pubblicità legale e la trasparenza.

Per poter accedere alle funzionalità dedicate agli operatori economici per la partecipazione alle procedure di affidamento è necessaria la registrazione alla piattaforma telematica. Nella sezione "Accesso area riservata" sono disponibili le istruzioni per la registrazione e abilitazione all'accesso all'area riservata.

### Di quali strumenti o dotazioni tecnologiche si deve essere dotati per utilizzare la piattaforma telematica?

---

## 8 Manleva

La Stazione Appaltante, nei casi di utilizzo scorretto od improprio della piattaforma telematica e comunque di qualsiasi violazione della normativa vigente perpetrata dall'Utente, è manlevata e tenuta indenne, anche rispetto ai terzi, da qualunque danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali che dovessero essere da questi sofferti.

La Stazione Appaltante è esonerata da ogni responsabilità per eventuali malfunzionamenti o difetti dei servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso le reti di telecomunicazione, la piattaforma telematica.

L'utente è tenuto a seguire quanto indicato nel presente documento, nelle "Istruzioni e manuali" e nelle FAQ pubblicate sul portale per l'utilizzo della piattaforma, nelle quali vengono definiti i requisiti di sistema e le modalità da seguire per l'utilizzo della piattaforma. In mancanza La Stazione Appaltante non sarà tenuta a rispondere ad alcun titolo nel caso in cui l'utente non riesca ad utilizzare correttamente le funzionalità della piattaforma (es. mancato invio di una offerta economica o di una procedura di gara).

L'invio on-line dell'offerta telematica è ad esclusivo rischio e pericolo del mittente per tutte le scadenze temporali relative alle gare telematiche; l'unico calendario e l'unico orario di riferimento sono quelli di sistema, sempre visibili nella testata del portale e sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al D.M. 30 novembre 1993, n. 591.

La piattaforma adotta come limite il secondo 00, pertanto gli orari indicati nei bandi di gara pur se non indicati i secondi si intenderanno sempre pari a 00.

L'accesso alla piattaforma potrà essere sospeso o limitato dalla Stazione Appaltante in qualsiasi momento per consentire interventi di manutenzione straordinaria necessaria a garantire l'evoluzione, la piena funzionalità e/o la sicurezza della piattaforma.

Ogni sospensione e/o limitazione di tale accesso sarà tempestivamente comunicata mediante apposito "Avviso" pubblicato sul portale.

Le circostanze di sospensione e/o limitazione dell'accesso in parola non potranno essere utilmente invocate ai fini di eventuale pretesa risarcitoria danni da parte dell'Utente e/o del suo avente causa.