

Nota PUOI PLUS

Spett.li Soggetti Promotori,

al fine di agevolare la realizzazione delle attività previste nelle varie fasi dell'Avviso PUOI PLUS pubblicato il 9 dicembre 2024, di seguito ribadiamo alcune disposizioni.

La richiesta di verifica di ammissibilità del destinatario, cittadino di Paese terzo (CPT), alla partecipazione al percorso di inserimento socio-lavorativo promosso dall'Avviso deve essere inviata alla PEC puoiplus@pec.sviluppopolavoroitalia.it prima della richiesta di nulla osta all'avvio del tirocinio. In assenza della richiesta di ammissibilità e del corrispondente esito positivo, la richiesta di nulla osta sarà valutata come irricevibile. Per un'agevole gestione della corrispondenza, è preferibile indicare nell'oggetto della PEC: **richiesta di verifica ammissibilità - art. 8**.

Si specifica ulteriormente che la partecipazione di un destinatario al percorso di inserimento socio-lavorativo è possibile una sola volta nell'arco dell'intera vigenza dell'Avviso. La richiesta di verifica dell'ammissibilità è stata introdotta per salvaguardare i Soggetti Promotori dal rischio di erogare le misure di presa in carico e orientamento specialistico (per un totale di 20 ore) a un destinatario, scoprendo solo al momento della richiesta di nulla osta all'avvio del tirocinio che lo stesso sta svolgendo o ha già svolto il percorso di inserimento con un altro Soggetto Promotore. Di fatto, il CPT viene legato al Soggetto Promotore che per primo richiede l'ammissibilità e che, quindi, riceve riscontro positivo. Si invitano, pertanto, i Soggetti Promotori a:

- inoltrare la richiesta di ammissibilità solo dopo aver incontrato il destinatario per l'erogazione della misura A1. Durante tale attività, oltre ad informare il CPT sui servizi che riceverà partecipando al percorso, c'è l'opportunità di verificare se i requisiti necessari sono presenti; per citare i principali: il possesso di un permesso di soggiorno eleggibile, l'assegnazione del codice fiscale alfanumerico – tessera sanitaria, il possesso di un cc bancario o postale o carta prepagata con IBAN di cui il CPT sia unico intestatario;
- provvedere tempestivamente a comunicare la rinuncia all'ammissibilità del destinatario quando il percorso non dovesse avere seguito. Ciò per non impedire al CPT interessato di essere recuperato in un momento successivo da un altro Soggetto Promotore.

Si ricorda che la richiesta di ammissibilità non costituisce diritto alla prenotazione di una dote individuale.

Si ricorda, altresì, che il numero di percorsi attivabili da ciascun Soggetto Promotore nell'intero arco di validità dell'Avviso è pari a 50 unità.

Il Progetto Formativo Individuale (PFI) deve essere redatto rispettando le disposizioni del DM 115/24 ai fini del rilascio del Documento di valore di parte prima relativo al processo di IVC delle competenze acquisite durante il tirocinio. Qualora il format regionale non prevedesse tutte le informazioni richieste dal DM, si può ovviare producendo un addendum. Sebbene noto, ci sembra possa essere utile condividere il link all'Atlante del lavoro (<https://www.inapp.gov.it/atlantelavoro/>) e un esempio delle informazioni da inserire.

Codice ISTAT: 5.2.2.2.3 - ADDETTI AL BANCO NEI SERVIZI DI RISTORAZIONE

(in conformità all'Atlante del Lavoro e delle Qualificazioni)

SETTORE ECONOMICO-PROFESSIONALE (SEP): 23 Servizi turistici

ADA.23.01.06 (ex ADA.19.13.32) - Confezionamento di pietanze nella ristorazione senza somministrazione

PROCESSO: Definizione dell'offerta e supervisione del servizio di ristorazione, preparazione degli alimenti e delle bevande e confezionamento di cibi precotti o crudi

ATTIVITÀ	RISULTATI ATTESI (RA)
<ul style="list-style-type: none">• Sporzionamento dei cibi nei contenitori• Predisposizione degli alimenti nei macchinari per il confezionamento	RA1: Confezionare le pietanze, in base alle prescrizioni ricevute, porzionando le stesse nei diversi tipi di contenitori e conducendo i macchinari per il confezionamento
<ul style="list-style-type: none">• Controllo dello stato delle attrezzature per il confezionamento• Applicazione delle procedure di autocontrollo per la sicurezza dei prodotti alimentari• Cura dell'igiene dei luoghi, delle attrezzature e del materiale operativo	RA2: Compiere le operazioni di cura delle attrezzature di confezionamento e di igienizzazione dei luoghi e del materiale operativo in base alle indicazioni ricevute, applicando le procedure di autocontrollo per la sicurezza dei prodotti alimentari

Si ricorda che i Registri delle attività non formative devono riportare una data di vidima antecedente a quella di realizzazione delle attività di orientamento relative alle misure A2 e A3 e successiva o al massimo coincidente con quella di pubblicazione del SP nell'elenco dei soggetti idonei. È bene assicurarsi di aver fatto firmare gli orientatori e i CPT in corrispondenza di tutte le attività che sono state svolte.

Il registro delle attività formative deve essere sempre presente presso la sede del Soggetto Ospitante e deve essere compilato e fatto firmare al tirocinante quotidianamente.

Rispetto alla certificazione delle misure nei registri si ricorda che per essere considerato mero errore materiale il dato errato deve essere cancellato lasciandolo visibile (tracciando una riga sopra) e deve essere indicato, di fianco o a fondo pagina con un richiamo, il dato corretto. L'assenza delle firme del destinatario o degli operatori non può essere considerato errore materiale, e sarà trattata, come previsto al punto 2 delle Modalità Operative, come mancata certificazione delle misure.

In generale, prima di inviare la richiesta di nulla osta all'avvio del tirocinio è bene assicurarsi che la documentazione sia completa e in ordine. Inoltre, si suggerisce di non posporre agli ultimi giorni della finestra l'invio di richieste per le quali le attività di orientamento e la raccolta documentale sono state completate. Lo staff di Progetto si impegna, salvo flussi straordinari, a istruire le richieste e dare riscontro in tempo utile per l'avvio del tirocinio il mese successivo solo nel caso in cui per chiudere l'istruttoria non sia necessaria una integrazione documentale. Questo sarà ancor più vero nel mese di aprile, in quanto la Società sarà chiusa dal 19 al 27.

In ultimo, si rammenta di mandare tempestivamente la Comunicazione Obbligatoria di avvio del tirocinio alla casella puoiplus@sviluppolavoroitalia.it e che il caricamento della richiesta dell'indennità mensile di frequenza al tirocinio nella piattaforma PUOIPLUS va fatto tra il primo e il cinque del mese successivo a quello in richiesta.

Rosa Rotundo
RUP dell'Avviso PUOI PLUS